

STATUT

STOWARZYSZENIA PRZYJAZNA DOLINA RABY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Art.1.

Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, rozporządzenia Rady Wspólnot Europejskich nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

Art.2.

Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby, zwane dalej Stowarzyszeniem lub Lokalną Grupą Działania (LGD), jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.

Art.3.

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

2. Stowarzyszenie zrzesza osoby fizyczne działające w ramach sektora publicznego (partnerzy publiczni: instytucje reprezentujące administrację rządową i samorządową), sektora społecznego (partnerzy społeczni: organizacje pozarządowe) oraz sektora gospodarczego (partnerzy gospodarczy: przedsiębiorcy, gospodarstwa rolne; organizacje zrzeszające podmioty gospodarcze) z obszaru gmin Rabka-Zdrój, Raba Wyżna i Spytkowice. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia – zgodnie z art. 15 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – mogą być także osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego.

Art.4.

1. Stowarzyszenie samodzielnie określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące jego działalności.

2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków; do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

Art.5.

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

Art.6.

1. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar całego kraju, a w szczególności gmin Rabka-Zdrój, Raba Wyżna i Spytkowice.

2. Siedzibą Stowarzyszenia są Rokiciny Podhalańskie (gmina Raba Wyżna). Stowarzyszenie działać będzie pod adresem: Rokiciny Podhalańskie 13, 34-721 Raba Wyżna.

Art.7.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

Art.8.

1. Stowarzyszenie powołane jest do realizacji następujących celów:

a) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności terenów gmin Rabka-Zdrój, Raba Wyżna i Spytkowice.

b) opracowanie i realizacja lokalnej strategii rozwoju (LSR) dla terenów gmin wskazanych w lit. a),

c) wspieranie i wdrażanie działań na rzecz realizacji LSR dla terenów gmin wskazanych w lit. a),

d) promocja obszarów wiejskich położonych na terenie gmin wskazanych w lit. a),

e) aktywizowanie i mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie gmin wskazanych w lit. a),

f) upowszechnianie i wymiana informacji związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych na terenie gmin wskazanych w lit. a),

g) rozwój infrastruktury na terenie gmin wskazanych w lit. a),

h) wybór operacji, o których mowa w art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005, które mają być realizowane w ramach LSR opracowanej przez Stowarzyszenie.

2. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego i krajobrazu, zasobów historyczno-kulturowych, a także działania ekologiczne o charakterze edukacyjno-informacyjnym oraz rozwój turystyki.

3. Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

- a) organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
- b) organizowanie i finansowanie imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- c) organizowanie i finansowanie działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym: opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym i promocyjnym,
- d) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR,
- e) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- f) animowanie współpracy partnerów lokalnych,
- g) prowadzenie innych działań przewidzianych dla Stowarzyszenia w działaniach Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
- h) upowszechnianie wiedzy o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, o kryteriach wyboru tych projektów oraz o sposobie naboru wniosków w ramach LSR,
- i) weryfikacja zgodności składanych projektów z założeniami LSR,
- j) wybór projektów do finansowania ze środków uzyskanych na realizację LSR,
- k) opiniowanie Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Art.9

1. W okresie realizacji przez Stowarzyszenie działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Stowarzyszenie nie będzie podejmowało żadnych działań sprzecznych z zasadami działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. 2. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

ROZDZIAŁ II

Członkostwo

Art.10.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, która:

- a) spełnia przesłanki określone w ustawie prawo o stowarzyszeniach,
- b) działa na rzecz celów określonych w art. 8 i przedstawi rekomendację
- c) złoży deklarację członkowską.

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być – zgodnie z art. 15 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, o ile złoży deklarację członkowską.

3. Statut nie przewiduje uczestnictwa w Stowarzyszeniu członków wspierających.

Art.11.

1. Członkostwo nadaje uchwałą Zarząd na pisemny wniosek kandydata (deklaracja członkowska) poparty rekomendacją, o której mowa w art.10 ust.1 lit. b). W przypadku kandydatów będących osobami prawnymi nie istnieje wymóg przedłożenia rekomendacji.

2. Uchwałę w przedmiocie nadania członkostwa Zarząd podejmuje na najbliższym zebraniu, ale nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

3. W przypadku podjęcia uchwały odmawiającej nadania członkostwa lub nie podjęcia żadnej uchwały przez Zarząd, zainteresowanemu służy prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez najbliższe Walne Zebranie. Prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie przysługuje zainteresowanemu w terminie do 14 dni od doręczenia mu uchwały Zarządu odmawiającej nadania członkostwa lub w terminie do 14 dni od upływu określonego w ust.2 terminu do podjęcia uchwały przez Zarząd. W takim przypadku decyzję podejmuje Walne Zebranie na najbliższym zebraniu, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie.

Art.12.

1. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- b) brać udział w Walnym Zebraniu,

- c) zgłaszać wnioski i interpelacje,
- d) realizować inne prawa przewidziane w Statucie.

2. Członek będący osobą prawną działa w Stowarzyszeniu zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla tej osoby prawnej, z zastrzeżeniem treści zdania drugiego. W Zarządzie, Komisji Rewizyjnej lub w Radzie członek będący osobą prawną działa reprezentowany – zgodnie z zasadami reprezentacji właściwymi dla tej osoby prawnej – przez osobę fizyczną będącą członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.

3. *(skreślony)*

4. Każdy członek ma jeden głos.

Art.13.

Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:

- a) brać czynny udział w działalności Stowarzyszenia,
- b) swą postawą godnie reprezentować Stowarzyszenie,
- c) dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
- d) przestrzegać postanowień Statutu, uchwał i decyzji władz Stowarzyszenia,
- e) płacić składki.

Art.14.

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje:

- a) z chwilą złożenia Zarządowi pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- b) z chwilą wejścia w życie uchwały Zarządu w przedmiocie utraty członkostwa,
- c) z chwilą utraty przez członka pełnej zdolności do czynności prawnej, a w przypadku członków będących osobami prawnymi – z chwilą utraty osobowości prawnej.

2. Uchwała w przedmiocie utraty członkostwa, o której mowa w ust.1 lit. b) może zostać podjęta w razie dopuszczenia się przez członka Stowarzyszenia - zawinionego:

- a) naruszenia statutu Stowarzyszenia, w szczególności niepłacenia składek,
- b) działania na szkodę Stowarzyszenia,
- c) działania sprzecznego z prawem lub z zasadami współżycia społecznego.

3. Od podjętej przez Zarząd uchwały, o której mowa w ust. 1 lit. b), członek może odwołać się pisemnie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. W takim przypadku decyzję podejmuje Walne Zebranie na najbliższym zebraniu, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

Art.15.

Walne Zebranie na wniosek Zarządu może nadać osobie fizycznej szczególnie zasłużonej dla realizacji celów określonych w art. 8 honorowe członkostwo Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

Władze Stowarzyszenia

Art.16.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna,
- d) Rada.

2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Rady. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i członkiem Komisji Rewizyjnej. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej i członkiem Rady.

Oddział I

Walne Zebranie

Art.17.

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie.

Art.18.

- 1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek.
- 2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 może złożyć Komisja Rewizyjna lub grupa 15 członków.

3. W przypadku niezwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w ciągu 15 dni od złożenia wniosku lub w terminie, o którym mowa w art.19 ust.2, prawo do zwołania Walnego Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

4. Sposób oraz termin powiadamiania członków Stowarzyszenia o zwołaniu Walnego Zebrania określa art. 22 Statutu.

Art.19.

1. Walne Zebranie może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.

2. Zwyczajne Walne Zebranie odbywa się corocznie, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zamknięcia roku obrachunkowego. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania są w szczególności decyzje w przedmiocie:

a) absolutorium dla członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady,

b) zatwierdzenia sprawozdania z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego za zamknięty rok obrachunkowy.

Walne Zebranie odbywane w innym terminie lub wyłącznie w innych celach ma charakter Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

3.Przepisy Statutu o Walnym Zebraniu, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, stosuje się zarówno do Zwyczajnego Walnego Zebrania jak i do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

4. Konsekwencją nieudzielenia absolutorium członkowi Zarządu, członkowi Komisji Rewizyjnej lub członkowi Rady, jest obowiązek podjęcia przez to samo Walne Zebranie głosowania nad uchwałą w sprawie odwołania tego członka z pełnionej funkcji. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów w głosowaniu nad uchwałą, członek kontynuuje pełnienie swojej funkcji.

Art.20.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

a) wybór i odwoływanie członków Zarządu,

b) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,

c) wybór i odwoływanie członków Rady,

d) wybór i odwoływanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Stowarzyszenia w sporach oraz w czynnościach prawnych z członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady,

e) podejmowanie decyzji w przedmiocie odpowiedzialności członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady wobec Stowarzyszenia,

- f) nadawanie członkostwa honorowego,
- g) nadawanie członkostwa w przypadkach określonych w art.11 ust. 3,
- h) ustalanie zasad pobierania oraz wysokości składek członkowskich,
- i) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
- j) uchwalanie LSR,
- k) uchwalanie oraz zmiana Statutu,
- l) uchwalanie oraz zmiana Regulaminu Walnego Zebrania, Regulaminu Zarządu, Regulaminu Komisji Rewizyjnej, Regulaminu Rady,
- ł) rozwiązanie Stowarzyszenia,
- m) decydowanie o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia w razie likwidacji.

Art.21.

1. O ile Statut inaczej nie stanowi, wszelkie decyzje Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Sprawy osobowe rozstrzygane są w głosowaniu tajnym.
3. Kworum wymagane dla podjęcia uchwał Walnego Zebrania wynosi połowę członków.
4. W braku kworum zwołuje się drugi termin Walnego Zebrania. W takim przypadku kworum wymagane dla podjęcia uchwał Walnego Zebrania wynosi jedną czwartą członków.

Art.22.

1. Walne Zebranie zwołuje się najpóźniej na 15 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Zawiadomienie może nastąpić przez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w urzędach gmin oraz w serwisach internetowych urzędów gmin. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad Walnego Zebrania.

Art.23.

Do kompetencji Walnego Zebrania należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone wyraźnie w ustawie bądź w statucie dla innych władz Stowarzyszenia.

Oddział II

Zarząd

Art.24.

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia, zarządza jego majątkiem, funduszami i interesami, reprezentuje Stowarzyszenie wobec osób trzecich.
2. Zarząd kieruje biurem Stowarzyszenia, prowadzi jego archiwum, dokumentuje jego działalność, prowadzi listę członków Stowarzyszenia. Zarząd może, o ile uzna to za stosowne, uchwalić regulamin biura, określający organizację i funkcjonowanie tego biura, a także regulamin obejmujący procedury zatrudniania pracowników.
3. Zarząd ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem za swoje działania, w szczególności za wykonywanie działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
4. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności opracowywanie projektów LSR oraz innych dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR oraz wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR – za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady lub Walnego Zebrania.

Art.25.

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 5 członków, w tym Prezesa i Wiceprezesa.
2. Skład Zarządu wybierany jest przez Walne Zebranie. Walne Zebranie postanawia, który z członków Zarządu będzie jego Prezesem, a który Wiceprezesem.
3. W składzie Zarządu co najmniej 50% wszystkich członków powinno być przedstawicielami partnerów społecznych i gospodarczych, o których mowa w art.3 ust.2, lub innymi przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego, takimi jak w szczególności rolnicy, kobiety wiejskie, młodzi ludzie oraz ich stowarzyszenia.

Art.26.

1. Kadencja członków Zarządu trwa 5 lat.
2. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

Art.27.

1. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:

- a) pisemnej rezygnacji złożonej Komisji Rewizyjnej,
- b) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
- c) odwołania przez Walne Zebranie,
- d) upływu kadencji.

2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie uzupełnia skład Zarządu.

3. Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobą pełniącą obowiązki członka Zarządu.

Art.28.

Do reprezentowania Stowarzyszenia wobec osób trzecich oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

Art.29.

Zarząd podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.

Art.30.

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu.

2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Zarządu co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia.

3. Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.

4. Sposób działania Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie.

5. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Zarządu, jego przełożonego, małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole. Jeśli w powyższej sytuacji członek Zarządu nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Zarząd.

Art.31.

Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

Art.32.

Prezes Stowarzyszenia:

- a) kieruje pracą Zarządu,
- b) zwołuje zebrania Zarządu i im przewodniczy,
- c) posiada głos decydujący w razie równości głosów na zebraniu Zarządu.

Art.33.

Wiceprezes zastępuje Prezesa w razie jego nieobecności lub niemożności działania – w takiej sytuacji art.32 stosuje się odpowiednio.

Art. 34

Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za swą działalność na forum Stowarzyszenia na zasadach określonych uchwałą Walnego Zebrania.

Oddział III

Komisja Rewizyjna

Art.34.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia wybieranym przez Walne Zebranie.
2. Komisja Rewizyjna w składzie 5 osób ocenia celowość i legalność działań Zarządu, czuwa nad realizacją uchwał Walnego Zebrania oraz przedstawia na Walnym Zebraniu ocenę działalności Zarządu.
3. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Rewizyjna składa wnioski w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Zarządu.

Art.35 .

1. Walne Zebranie postanawia, który z członków Komisji Rewizyjnej będzie jej Przewodniczącym.

2. Przepisy art.26, art.27 ust.1-2, art.29-33 stosuje się odpowiednio.

Oddział IV

Rada

Art.36.

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy wybór operacji - zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005 – które mają być realizowane w ramach LSR opracowanej przez Stowarzyszenie.

2. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie spośród członków tego zebrania. W skład Rady wchodzi od 6 do 12 osób.

3. Co najmniej połowę członków Rady stanowią podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 1698/2005, lub ich przedstawiciele (partnerzy gospodarczy i społeczni, inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet, podmioty zrzeszające rolników, kobiety wiejskie, młodych ludzi).

4. *(skreślony)*

5. Walne Zebranie postanawia, który z członków Rady będzie jej Przewodniczącym.

6. Odwołanie członka Rady może nastąpić tylko z ważnych, uzasadnionych przyczyn – w szczególności w razie braku obiektywizmu przy wyborze operacji, o których mowa w ust.1.

7. Przepisy art.26, art.27 ust.1-2, art.29-33 stosuje się odpowiednio.

8. Żaden z członków Rady nie może być zatrudniony w biurze Stowarzyszenia.

9. W zakresie nieuregulowanym przez przepisy prawa i Statut, Rada może opracować regulamin określający procedury i kryteria oceny zgodności operacji z lokalną strategią rozwoju (LSR) i wyboru operacji oraz odwołania od rozstrzygnięć Rady w sprawie wyboru operacji.

Rozdział IV

Majątek Stowarzyszenia

Art.37.

Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz z ofiarności publicznej.

Art. 38.

Stowarzyszenie, z zachowaniem obowiązujących przepisów, może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.

Art.39.

Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Art.40.

1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
2. Pierwszy rok obrachunkowy kończy się 31 grudnia 2008 r.

Rozdział V

Likwidacja Stowarzyszenia

Art.41.

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały Walnego Zebrania większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Art.42.

Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia sądu rejestrowego.

Art.43.

W razie podjęcia uchwały określonej w art.41, o ile nie zdecydowano inaczej, likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu.

Art.44.

Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

Art.45.

1. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznacza się na cele określone w art.8.
2. Uchwała ostatniego Walnego Zebrania konkretyzuje ust.1.

Art.46.

Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

Art.47.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy prawa powszechnego, w szczególności – ustawę prawo o stowarzyszeniach, ustawę o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, rozporządzenia Rady nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Art.48.

W okresie realizacji działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w przypadku niejasności interpretacyjnych, należy zastosować taką wykładnię prawa, która w najwyższym stopniu odpowiada zasadom działań Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Art.49.

Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały Walnego Zebrania większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

Art.50.

Zmiana Statutu następuje z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia sądu rejestrowego.

Art.51.

Organem nadzoru nad Stowarzyszeniem jest Marszałek Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Zebrania:

.....

członkowie Zarządu:

.....

.

Na podstawie art.4 ust.1 i art.20 lit. 1) Statutu Walne Zebranie Stowarzyszenia uchwala niniejszy Regulamin Walnego Zebrania

Regulamin Walnego Zebrania
Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby

Art.1.

Najwyższą władzą Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, jest Walne Zebranie.

Art.2.

1. Miejsce odbywania się Walnego Zebrania wyznacza Zarząd.
2. Walne Zebranie odbywa się na terenie jednej z gmin: Rabka-Zdrój, Raba Wyżna lub Spytkowice.

Art.3.

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 może złożyć Komisja Rewizyjna lub grupa 15 członków.
3. W przypadku niezwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w ciągu 15 dni od złożenia wniosku lub w terminie, o którym mowa w art.19 ust.2 Statutu, prawo do zwołania Walnego Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

Art.4.

1. Walne Zebranie może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie odbywa się corocznie, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od zamknięcia roku obrachunkowego. Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania są w szczególności decyzje w przedmiocie:
 - a) absolutorium dla członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady,
 - b) zatwierdzenia sprawozdania z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego za zamknięty rok obrachunkowy.

Walne Zebranie odbywane w innym terminie lub wyłącznie w innych celach ma charakter Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

3.Przepisy Statutu o Walnym Zebraniu, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, stosuje się zarówno do Zwyczajnego Walnego Zebrania jak i do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

4. Konsekwencją nieudzielenia absolutorium członkowi Zarządu, członkowi Komisji Rewizyjnej lub członkowi Rady, jest obowiązek podjęcia przez to samo Walne Zebranie głosowania nad uchwałą w sprawie odwołania tego członka z pełnionej funkcji. W razie nieuzyskania wymaganej większości głosów w głosowaniu nad uchwałą, członek kontynuuje pełnienie swojej funkcji.

Art.5.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- a) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- b) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
- c) wybór i odwoływanie członków Rady,
- d) wybór i odwoływanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Stowarzyszenia w sporach oraz w czynnościach prawnych z członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady,
- e) podejmowanie decyzji w przedmiocie odpowiedzialności członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady wobec Stowarzyszenia,
- f) nadawanie członkostwa honorowego,
- g) nadawanie członkostwa w przypadkach określonych w art.11 ust. 3,
- h) ustalanie zasad pobierania oraz wysokości składek członkowskich,
- i) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
- j) uchwalanie LSR,
- k) uchwalanie oraz zmiana Statutu,
- l) uchwalanie oraz zmiana Regulaminu Walnego Zebrania, Regulaminu Zarządu, Regulaminu Komisji Rewizyjnej, Regulaminu Rady,
- ł) rozwiązanie Stowarzyszenia,
- m) decydowanie o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia w razie likwidacji.

Art.6.

Do kompetencji Walnego Zebrania należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone wyraźnie w ustawie bądź w statucie dla innych władz Stowarzyszenia.

Art.7.

1. Dokonując wyboru Zarządu Walne Zebranie ma na uwadze, by w składzie Zarządu -

- a) zasiadało co najmniej 40% przedstawicieli z każdej płci,
- b) zasiadało co najmniej 50% przedstawicieli partnerów społecznych (np. organizacje pozarządowe) lub gospodarczych (np. przedsiębiorcy, gospodarstwa rolne, organizacje zrzeszające podmioty gospodarcze), lub innych przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego, takich jak w szczególności rolnicy, kobiety wiejskie, młodzi ludzie oraz ich stowarzyszenia.

2. Dokonując wyboru Rady Walne Zebranie ma na uwadze, by w składzie Rady -

- a) zasiadało co najmniej 40% przedstawicieli z każdej płci,
- b) co najmniej 50% stanowiły podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 1698/2005, lub ich przedstawiciele (partnerzy gospodarczy i społeczni, inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet, podmioty zrzeszające rolników, kobiety wiejskie, młodych ludzi).

Art.8.

1. O ile Statut inaczej nie stanowi, wszelkie decyzje Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Sprawy osobowe rozstrzygane są w głosowaniu tajnym.

3. Kworum wymagane dla podjęcia uchwał Walnego Zebrania wynosi połowę członków.

4. W braku kworum zwołuje się drugi termin Walnego Zebrania. W takim przypadku kworum wymagane dla podjęcia uchwał Walnego Zebrania wynosi jedną czwartą członków.

Art.9.

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga podjęcia uchwały Walnego Zebrania większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Przepis ust.1 stosuje się do uchwalenia lub zmiany Statutu.

Art.10.

1. Walne Zebranie zwołuje się najpóźniej na 15 dni przed terminem Walnego Zebrania.

2. Zawiadomienie może nastąpić przez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w urzędach gmin oraz w serwisach internetowych urzędów gmin. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad Walnego Zebrania.

Art.11.

1. Członek obowiązany jest do podpisania się na liście obecności sporządzanej przez Zarząd.

2. Członek może brać udział w Walnym Zebraniu osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Art.12.

Przebieg Walnego Zebrania jest protokołowany. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności oraz pełnomocnictwa.

Art.13.

1. Walne Zebranie otwiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w razie jego nieobecności inny członek Komisji Rewizyjnej, ewentualnie – Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu.
2. Walne Zebranie wybiera Przewodniczącego Walnego Zebrania. Dalsze obrady prowadzi ten Przewodniczący.

Art.14.

Przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania oraz jego zdolność do podejmowania uchwał, w szczególności na podstawie listy obecności.

Art.15.

1. Walne Zebranie przyjmuje porządek obrad.
2. Walne Zebranie uchwałą może zmienić porządek obrad, w szczególności poszerzyć go o sprawy wniesione w trakcie zebrania.

Art.16.

Walne Zebranie może zarządzić przerwę w obradach. Przerwy w obradach Walnego Zebrania nie mogą trwać dłużej niż 15 dni.

Art.17.

- Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
- Regulamin wchodzi w życie w dniu rejestracji Stowarzyszenia.

Przewodniczący Zebrania:

.....

członkowie Zarządu:

.....

Na podstawie art.4 ust.1 i art.20 lit. 1) Statutu Walne Zebranie Stowarzyszenia uchwała niniejszy Regulamin Komisji Rewizyjnej

Regulamin Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby

Art.1.

Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie.

Art.2.

1. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat.

2. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej powołanego w trakcie trwania kadencji pozostałych członków Komisji Rewizyjnej upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

Art.3.

1. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w razie:

- a) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
- b) odwołania przez Walne Zebranie,
- c) upływu kadencji.

2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie niezwłocznie uzupełnia skład Komisji Rewizyjnej.

3. *(skreślony)*

Art.4.

Siedzibą Komisji Rewizyjnej są Rokiciny Podhalańskie.

Art.5.

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.

Art.6.

1. Komisja Rewizyjna:

- a) ocenia celowość i legalność działań Zarządu.
- b) czuwa nad realizacją uchwał Walnego Zebrania,
- c) przedstawia na Walnym Zebraniu ocenę działalności Zarządu.

2. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Rewizyjna składa wniosek w przedmiocie udzielenia absolutorium członkom Zarządu.

Art.7.

Komisja Rewizyjna ze szczególną starannością podejmuje czynności kontrolno-nadzorcze w zakresie realizacji przez Stowarzyszenie zadań objętych działaniami Osi IV Leader w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Art.8 (skreślony)

Art.9.

Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobą pełniącą obowiązki członka Zarządu.

Art.10.

1. Komisja Rewizyjna może złożyć do Zarządu wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

2. W przypadku niezwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w ciągu 15 dni od złożenia wniosku określonego w art.18 ust.2 Statutu lub upływu terminu, o którym mowa w art.19 ust.2 Statutu, prawo do zwołania Walnego Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.

Art.11.

Każdy z członków Komisji Rewizyjnej ma prawo i obowiązek podejmowania czynności wynikających z pełnienia swej funkcji.

Art.12.

W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Komisji Rewizyjnej, jego przełożonego, małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Komisji Rewizyjnej powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole. Jeśli w powyższej sytuacji członek Komisji Rewizyjnej nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Komisję Rewizyjną.

Art.13.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się okresowo, wg ustaleń Komisji Rewizyjnej.
3. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane.

Art.14.

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zaproszeni na posiedzenie.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Komisji Rewizyjnej co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
3. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Członek Komisji Rewizyjnej może zostać zawiadomiony o posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej, co jednak wymaga niezwłocznego wysłania mu zawiadomienia w trybie ust.3.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Komisji Rewizyjnej oraz Zarządu możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.

Art.15.

1. Członek Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może oddać głos na posiedzeniu pisemnie za pośrednictwem innego członka Komisji Rewizyjnej. Przepis nie dotyczy spraw wprowadzonych do porządku obrad w trakcie posiedzenia.

Art.16.

1. Przewodniczący w sprawach pilnych może zarządzić głosowanie obiegowe – pisemne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Warunkiem ważności uchwały jest zapoznanie się z jej treścią przez wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.

Art.17.

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Każdy członek Komisji Rewizyjnej w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.

Art.18.

1. Walne Zebranie decyduje, który z członków Komisji Rewizyjnej będzie pełnił funkcję jej Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:
 - a) kieruje pracą Komisji Rewizyjnej,
 - b) zwołuje posiedzenia Komisji Rewizyjnej i im przewodniczy,
 - c) posiada głos decydujący w razie równości głosów na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

Art.19.

1. Komisja Rewizyjna może wybrać ze swego składu Zastępcę Przewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niemożności działania.

Art.20.

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Komisji Rewizyjnej a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.
2. Ust. 1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Komisji Rewizyjnej, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje czynności bez wynagrodzenia.

Art.21.

- Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
- Regulamin wchodzi w życie w dniu rejestracji Stowarzyszenia.

Przewodniczący Zebrania:

.....

członkowie Zarządu:

.....

Na podstawie art.4 ust.1 i art.20 lit. 1) Statutu Walne Zebranie Stowarzyszenia uchwała niniejszy Regulamin Zarządu

Regulamin Zarządu
Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby

Art.1.

1. Zarząd Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, składa się z 5 członków, w tym Prezesa i Wiceprezesa.
2. Skład Zarządu wybierany jest przez Walne Zebranie, które jednocześnie postanawia, który z członków Zarządu będzie jego Prezesem, a który Wiceprezesem.
3. Walne Zebranie dołoży starań, aby żadna z płci nie była w składzie Zarządu dyskryminowana, tj. aby w jego składzie zasiadało po nie mniej niż 40% przedstawicieli każdej płci.
4. W składzie Zarządu co najmniej 50% wszystkich członków powinno być przedstawicielami partnerów społecznych (np. organizacje pozarządowe) lub gospodarczych (np. przedsiębiorcy, gospodarstwa rolne, organizacje zrzeszające podmioty gospodarcze), lub innymi przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego, takimi jak w szczególności rolnicy, kobiety wiejskie, młodzi ludzie oraz ich stowarzyszenia.

Art.2.

1. Kadencja członków Zarządu trwa 5 lat.
2. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

Art.3.

1. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej Komisji Rewizyjnej,

- b) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
- c) odwołania przez Walne Zebranie,
- d) upływu kadencji.

2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie uzupełnia skład Zarządu.

3. Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobą pełniącą obowiązki członka Zarządu.

Art. 4 (skreślony)

Art.5.

Siedzibą Zarządu są Rokiciny Podhalańskie.

Art.6.

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia, zarządza jego majątkiem i interesami, reprezentuje Stowarzyszenie wobec osób trzecich.

2. Zarząd kieruje biurem Stowarzyszenia, prowadzi jego archiwum, dokumentuje jego działalność, prowadzi listę członków Stowarzyszenia. Zarząd może, o ile uzna to za stosowne, uchwalić regulamin biura, określający organizację i funkcjonowanie tego biura, a także regulamin obejmujący procedury zatrudniania pracowników.

Art.7.

1. Zarząd przygotowuje i organizuje zwykłe i nadzwyczajne posiedzenia Walnego Zebrania.

2. Zarząd w miarę potrzeby powołuje ekspertów, biegłych lub rzeczoznawców dla potrzeb Stowarzyszenia.

3. Zarząd ustala strukturę organizacyjną Stowarzyszenia oraz system zarządzania Stowarzyszenia.

4. Zarząd ustala i realizuje zadania Stowarzyszenia oraz przedstawia je Komisji Rewizyjnej i Walnemu Zebraniu do wiadomości lub w celu uzyskania stosownej uchwały zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia.

5. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności opracowywanie projektów LSR oraz innych dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR oraz wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR – za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady lub Walnego Zebrania.

Art.8.

1. Zarząd przygotowuje sprawozdanie finansowe jednostki oraz sprawozdanie Zarządu z działalności za rok obrotowy w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrotowego.
2. Zarząd prowadzi dokumentację swojej działalności oraz dokumentację Stowarzyszenia.

Art.9.

Zarząd w miarę potrzeby zatrudnia pracowników Stowarzyszenia.

Art.10.

1. Zarząd na pisemny wniosek kandydata nadaje uchwałą członkostwo Stowarzyszenia.
2. Wniosek powinien zostać poparty złożoną na piśmie rekomendacją, o której mowa w art.10 ust.1 lit. b) Statutu.
3. Uchwałę w przedmiocie nadania członkostwa Zarząd podejmuje na najbliższym zebraniu, ale nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku podjęcia uchwały odmawiającej nadania członkostwa lub nie podjęcia żadnej uchwały przez Zarząd, zainteresowanemu służy prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez najbliższe Walne Zebranie. Prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie przysługuje zainteresowanemu w terminie do 14 dni od doręczenia mu uchwały Zarządu odmawiającej nadania członkostwa lub w terminie do 14 dni od upływu określonego w ust.2 terminu do podjęcia uchwały przez Zarząd. W takim przypadku decyzję podejmuje Walne Zebranie na najbliższym zebraniu, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie.

Art.11.

Zarząd może wystąpić do Walnego Zebrania o nadanie honorowego członkostwa Stowarzyszenia osobie fizycznej szczególnie zasłużonej dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia

Art.12.

W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Zarządu, jego przełożonego, małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole. Jeśli w powyższej sytuacji członek Zarządu nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Zarząd.

Art.13.

Zarząd podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.

Art.14.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się okresowo, wg ustaleń Zarządu.
2. Posiedzenie zwołuje Prezes Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

Art.15.

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Zarządu co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
3. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Członek Zarządu może zostać zawiadomiony o posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej, co jednak wymaga niezwłocznego wysłania mu zawiadomienia w trybie ust.3.
5. Członkowie Zarządu obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.

Art.16.

Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.

Art.17.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Każdy członek Zarządu w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.

Art.18.

Prezes Stowarzyszenia:

- a) kieruje pracą Zarządu,
- b) zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy,
- c) posiada głos decydujący w razie równości głosów na posiedzeniu Zarządu.

Art.19.

Do reprezentowania Stowarzyszenia wobec osób trzecich oraz zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

Art.20.

Do ustanowienia pełnomocnika wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

Art.21.

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Zarządu a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.

2. Ust. 1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Zarządu.

3. Członkowie Zarządu wykonują swoje czynności bez wynagrodzenia. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za swą działalność na forum Stowarzyszenia na zasadach określonych uchwałą Walnego Zebrania.

Art.22.

W razie rozwiązania się Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu, jeżeli uchwała ostatniego Walnego Zebrania nie stanowi inaczej.

Art.23.

- Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
- Regulamin wchodzi w życie w dniu rejestracji Stowarzyszenia.

Przewodniczący Zebrania:

członkowie Zarządu:

.....

.....

Na podstawie art.4 ust.1 i art.20 lit. 1) Statutu Walne Zebranie Stowarzyszenia uchwala niniejszy Regulamin Rady.

Regulamin Rady

Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby

Art.1.

1. Rada Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, jest organem do którego wyłącznej właściwości należy wybór operacji – zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady Wspólnot Europejskich nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju (LSR) opracowanej przez Stowarzyszenie.

2. W celu wyboru operacji, o których mowa w ust.1, do zadań Rady należy:

- przyjmowanie i ocena projektów złożonych do konkursu,
- sporządzanie listy rankingowej projektów i podejmowanie uchwały w tej sprawie,
- przekazywanie listy rankingowej projektów Zarządowi w celu przesyłania ocenionych projektów do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego,
- rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady.

Art.2.

Co najmniej połowę członków Rady stanowią podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 1698/2005, lub ich przedstawiciele (partnerzy gospodarczy i społeczni, inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet, podmioty zrzeszające rolników, kobiety wiejskie, młodych ludzi). Walne Zebranie doloży starań, aby żadna z płci nie była w składzie Rady dyskryminowana, tj. aby w jej składzie zasiadało po nie mniej niż 40% przedstawicieli każdej płci.

Art.3.

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie spośród członków tego zebrania.
2. W skład Rady wchodzi od 6 do 12 osób.
3. Żaden z członków Rady nie może być zatrudniony w biurze Stowarzyszenia.

Art.4.

1. Kadencja członków Rady trwa 5 lat.
2. Kadencja członka Rady powołanego w trakcie trwania kadencji pozostałych członków Rady upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

Art.5.

1. Mandat członka Rady wygasa w razie:
 - a) utraty członkostwa Stowarzyszenia,

- a1) pisemnej rezygnacji złożonej Komisji Rewizyjnej,
- b) odwołania przez Walne Zebranie,
- c) upływu kadencji.

2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady w trakcie kadencji, Walne Zebranie uzupełnia skład Rady. W takim wypadku Walne Zebranie powinno odbyć się w terminie 2 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu członka Rady.

3. Odwołanie członka Rady może nastąpić tylko z ważnych, uzasadnionych przyczyn – w szczególności w razie:

- braku obiektywizmu przy wyborze operacji, o których mowa w art.1,
- choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
- naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
- uchylania się od pracy w Radzie.

Art.6.

Siedzibą Rady są Rokiciny Podhalańskie.

Art.7.

Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.

Art.8.

1. Każdy z członków Rady ma prawo i obowiązek podejmowania czynności wynikających z pełnienia swej funkcji.

2. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

3. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady jest obowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady.

4. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez członka Rady udziału w posiedzeniu Rady uważa się:

- chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
- podróż służbową,
- inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.

Art.9.

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Rady, jego przełożonego, małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Rady powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole. Jeśli w powyższej sytuacji członek Rady nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Radę.

2. Przed przystąpieniem do głosowania każdy z członków Rady składa oświadczenie, iż w stosunku do jego osoby nie zachodzą okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym ust.1.

3. Głosowanie, o którym mowa w zdaniu drugim ust.1 przeprowadzane jest na wniosek jednego z członków Rady; członek Rady formułujący ten wniosek obowiązany jest do przedstawienia jego uzasadnienia.

4. Przepis niniejszego artykułu stosuje się w wypadku wystąpienia innych niż określone w zdaniu pierwszym ust.1 uzasadnionych okoliczności wywołujących wątpliwości co do bezstronności członka Rady.

Art.10.

1. Rada podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.

1a. Decydowanie w przedmiocie poszczególnych decyzji merytorycznych, w szczególności w przedmiocie poszczególnej operacji, o których mowa w art.1, powinno następować w osobnych głosowaniach. Przepis stosuje się także do oddzielnego głosowania w przedmiocie zgodności poszczególnej operacji z LSR oraz w przedmiocie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.

1b. Każda uchwała w przedmiocie operacji, o których mowa w art.1, powinna zawierać:

- a) Informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP).
 - b) Tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku.
 - c) Kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku.
 - d) Informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności z LSR.
 - e) Informację o dofinansowaniu lub nie dofinansowaniu realizacji operacji.
2. Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.

3. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady.

3a. Informację o zwołaniu posiedzenia przez Przewodniczącą Rady Zarząd przekazuje do wiadomości publicznej.

3b. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu członków organów Stowarzyszenia lub osoby trzecie

4. Posiedzenia Rady są protokołowane.

5. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia i wyklada do wglądu w Biurze LGD na okres 14 dni w celu umożliwienia członkom Rady wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.

6. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 5 rozpatruje Przewodniczący Rady. Jeżeli Przewodniczący nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.

7. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 5 i 6, Przewodniczący Rady podpisuje protokół.

8. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady gromadzone i przechowywane są w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.

Art.11.

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Rady zostali zaproszeni na posiedzenie.

2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Rady co najmniej na 3 (trzy) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.

3. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Członek Rady może zostać zawiadomiony o posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej, co jednak wymaga niezwłocznego wysłania mu zawiadomienia w trybie ust.3.

5. Członkowie Rady obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Rady, Komisji Rewizyjnej oraz Zarządu możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.

Art.12.

1. Członek Rady może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.

2. Członek Rady może oddać głos na posiedzeniu pisemnie za pośrednictwem innego członka Rady. Przepis nie dotyczy spraw wprowadzonych do porządku obrad w trakcie posiedzenia.

Art.13.

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Każdy członek Rady w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.

3. Rada zapewni przejrzystość, jawność i demokratyczność podejmowania przez nią decyzji.

4. Osoba, w której sprawie Rada podjęła niekorzystną dla tej osoby decyzję, uprawniona jest do złożenia wniosku do Rady o rozpatrzenie danej sprawy po raz drugi. Wniosek składa się w siedzibie Lokalnej Grupy Działania. Obrady dotyczące rozpatrywania odwołań, Przewodniczący Rady zwołuje w terminie, jak podano w ogłoszeniu o naborze

6. W zakresie nieuregulowanym przez przepisy prawa, Statut i niniejszy akt, Rada może opracować regulamin określający procedury i kryteria oceny zgodności operacji z lokalną strategią rozwoju (LSR) i wyboru operacji oraz odwołania od rozstrzygnięć Rady w sprawie wyboru operacji.

Art.14.

1. Walne Zebranie decyduje, który z członków Rady będzie pełnił funkcję jej Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Rady:

a) kieruje pracą Rady,

b) zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy,

c) posiada głos decydujący w razie równości głosów na posiedzeniu Rady.

Art.15.

1. Rady może wybrać ze swego składu Zastępcę Przewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niemożności działania.

Art.16.

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Rady a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.
2. Ust. 1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Rady, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Rady.
3. Członkowi Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje dieta za udział w posiedzeniu Rady. Wysokość diety członków Rady oraz Przewodniczącego Rady ustala Walne Zebranie. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przez członka Rady, dieta za to posiedzenie nie przysługuje.

Art.17.

- Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
- Regulamin wchodzi w życie w dniu rejestracji Stowarzyszenia.

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

Członkowie Zarządu