

Na podstawie art.4 ust.1 i art.20 lit. 1) Statutu Walne Zebranie Stowarzyszenia uchwala niniejszy Regulamin Zarządu

## **Regulamin Zarządu**

### **Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby**

#### Art.1.

1. Zarząd Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”, składa się z 5 członków, w tym Prezesa i Wiceprezesa.
2. Skład Zarządu wybierany jest przez Walne Zebranie, które jednocześnie postanawia, który z członków Zarządu będzie jego Prezesem, a który Wiceprezesem.
3. Walne Zebranie doloży starań, aby żadna z płci nie była w składzie Zarządu dyskryminowana, tj. aby w jego składzie zasiadało po nie mniej niż 40% przedstawicieli każdej płci.
4. W składzie Zarządu co najmniej 50% wszystkich członków powinno być przedstawicielami partnerów społecznych (np. organizacje pozarządowe) lub gospodarczych (np. przedsiębiorcy, gospodarstwa rolne, organizacje zrzeszające podmioty gospodarcze), lub innymi przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego, takimi jak w szczególności rolnicy, kobiety wiejskie, młodzi ludzie oraz ich stowarzyszenia.

#### Art.2.

1. Kadencja członków Zarządu trwa 5 lat.
2. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

#### Art.3.

1. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
  - a) pisemnej rezygnacji złożonej Komisji Rewizyjnej,
  - b) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
  - c) odwołania przez Walne Zebranie,
  - d) upływu kadencji.

2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie uzupełnia skład Zarządu.

3. Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobą pełniącą obowiązki członka Zarządu.

*Art. 4 (skreślony)*

Art.5.

Siedzibą Zarządu są Rokiciny Podhalańskie.

Art.6.

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia, zarządza jego majątkiem i interesami, reprezentuje Stowarzyszenie wobec osób trzecich.

2. Zarząd kieruje biurem Stowarzyszenia, prowadzi jego archiwum, dokumentuje jego działalność, prowadzi listę członków Stowarzyszenia. Zarząd może, o ile uzna to za stosowne, uchwalić regulamin biura, określający organizację i funkcjonowanie tego biura, a także regulamin obejmujący procedury zatrudniania pracowników.

Art.7.

1. Zarząd przygotowuje i organizuje zwykłe i nadzwyczajne posiedzenia Walnego Zebrania.

2. Zarząd w miarę potrzeby powołuje ekspertów, biegłych lub rzeczoznawców dla potrzeb Stowarzyszenia.

3. Zarząd ustala strukturę organizacyjną Stowarzyszenia oraz system zarządzania Stowarzyszenia.

4. Zarząd ustala i realizuje zadania Stowarzyszenia oraz przedstawia je Komisji Rewizyjnej i Walnemu Zebraniu do wiadomości lub w celu uzyskania stosownej uchwały zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia.

5. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności opracowywanie projektów LSR oraz innych dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR oraz wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR – za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady lub Walnego Zebrania.

Art.8.

1. Zarząd przygotowuje sprawozdanie finansowe jednostki oraz sprawozdanie Zarządu z działalności za rok obrotowy w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrotowego.
2. Zarząd prowadzi dokumentację swojej działalności oraz dokumentację Stowarzyszenia.

Art.9.

Zarząd w miarę potrzeby zatrudnia pracowników Stowarzyszenia.

Art.10.

1. Zarząd na pisemny wniosek kandydata nadaje uchwałą członkostwo Stowarzyszenia.
2. Wniosek powinien zostać poparty złożoną na piśmie rekomendacją, o której mowa w art.10 ust.1 lit. b) Statutu.
3. Uchwałę w przedmiocie nadania członkostwa Zarząd podejmuje na najbliższym zebraniu, ale nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku podjęcia uchwały odmawiającej nadania członkostwa lub nie podjęcia żadnej uchwały przez Zarząd, zainteresowanemu służy prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez najbliższe Walne Zebranie. Prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie przysługuje zainteresowanemu w terminie do 14 dni od doręczenia mu uchwały Zarządu odmawiającej nadania członkostwa lub w terminie do 14 dni od upływu określonego w ust.2 terminu do podjęcia uchwały przez Zarząd. W takim przypadku decyzję podejmuje Walne Zebranie na najbliższym zebraniu, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie.

Art.11.

Zarząd może wystąpić do Walnego Zebrania o nadanie honorowego członkostwa Stowarzyszenia osobie fizycznej szczególnie zasłużonej dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia

Art.12.

W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Zarządu, jego przełożonego, małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole. Jeśli w powyższej sytuacji

członek Zarządu nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Zarząd.

#### Art.13.

Zarząd podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.

#### Art.14.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się okresowo, wg ustaleń Zarządu.
2. Posiedzenie zwołuje Prezes Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

#### Art.15.

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Zarządu co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
3. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Członek Zarządu może zostać zawiadomiony o posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej, co jednak wymaga niezwłocznego wysłania mu zawiadomienia w trybie ust.3.
5. Członkowie Zarządu obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.

#### Art.16.

Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.

#### Art.17.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Każdy członek Zarządu w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.

#### Art.18.

Prezes Stowarzyszenia:

- a) kieruje pracą Zarządu,
- b) zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy,
- c) posiada głos decydujący w razie równości głosów na posiedzeniu Zarządu.

#### Art.19.

Do reprezentowania Stowarzyszenia wobec osób trzecich oraz zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

#### Art.20.

Do ustanowienia pełnomocnika wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

#### Art.21.

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Zarządu a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.
2. Ust. 1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Zarządu.
3. Członkowie Zarządu wykonują swoje czynności bez wynagrodzenia. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za swą działalność na forum Stowarzyszenia na zasadach określonych uchwałą Walnego Zebrania.

#### Art.22.

W razie rozwiązania się Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu, jeżeli uchwała ostatniego Walnego Zebrania nie stanowi inaczej.

Art.23.

- Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
- Regulamin wchodzi w życie w dniu rejestracji Stowarzyszenia.

Przewodniczący Zebrania:

.....

członkowie Zarządu:

.....