**REGULAMIN DORADZTWA**

świadczonego przez pracowników biura

Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy

**I. Wstęp**

1.Regulamin określa organizację oraz zakres świadczenia nieodpłatnego doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom związanego z wdrażaniem Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014 - 2020.

2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników biura Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 00017-6933-UM0610017/5 zawartą w dn. 11.05.2016 r. oraz Regulaminem Pracy Biura LGD.

**II. Cel i zakres świadczonego doradztwa**

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.

2.Celem świadczonego doradztwa ogólnego jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o:

a) wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR),

b) zasadach przyznawania pomocy,

c) kryteriach wyboru operacji,

d) zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji

3. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.

4.Pracownicy Biura nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.

**III. Zasady udzielenia doradztwa**

1. Doradztwo prowadzone jest w formie:

a) bezpośredniej (spotkania indywidualne w biurze LGD)

b) pośredniej (telefonicznie lub elektronicznie np. e-mail, Facebook),

2. Doradztwo prowadzone jest w biurze LGD w środy w godzinach od 8.00 do 14.00. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest umówienie się na inny dzień.

3. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerem telefonu oraz adresem email wskazanym na stronie Stowarzyszenia www.przyjaznadolinaraby.info

4. Aby skorzystać z bezpośredniego doradztwa w biurze zaleca się uprzednie, telefoniczne lub mailowe ustalenie terminu.

5. Doradztwo punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji rozumiane jest jako osobiste

korzystanie z doradztwa w biurze LGD (doradztwo bezpośrednie) przez potencjalnego beneficjenta, co musi być poświadczone podpisem na karcie doradztwa indywidualnego prowadzonej przez LGD.

6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy, która nie jest beneficjentem, pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą beneficjenta może korzystać z doradztwa, jednak doradztwo nie będzie punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji.

7. Doradztwo pośrednie nie jest punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji.

8.Doradztwo w biurze LGD dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) zaleca się uprzednie telefoniczne lub mailowe ustalenie terminu;

b) konsultacja jednego wniosku może trwać maksymalnie 60 minut;

c) zaleca się aby osoba korzystająca z doradztwa zapoznała się uprzednio z dokumentacją konkursową, w tym przede wszystkim: formularzem wniosku o przyznanie pomocy, instrukcją wypełnienia wniosku, formularzem biznesplanu wraz z Informacją pomocniczą przy wypełniania biznesplanu, wzorem umowy przyznania pomocy oraz kryteriami wyboru operacji. Kompletna dokumentacja konkursowa dostępna jest na stronie LGD;

d) pracownik biura nie wypełnia brakujących rubryk we wniosku ani w biznesplanie ani nie weryfikuje poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych;

e) konsultacje wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczy w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z Programem oraz wypełnienia obligatoryjnych rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru;

f) z konsultacji sporządzana jest karta doradztwa indywidualnego,

g) sporządzona karta doradztwa w przypadku złożenia w danym naborze konsultowanego wniosku, posłuży weryfikacji spełnienia kryterium lokalnego związanego z korzystaniem z doradztwa.

9. W przypadku trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy doradztwo świadczone jest maksymalnie na 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków pomocy.

10. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety monitorującej zawartej w Karcie doradztwa indywidualnego.

11. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem beneficjenta na karcie doradztwa

indywidualnego, a doradztwo pośrednie odnotowywane jest przez pracownika biura w

rejestrze doradztwa.

12. Podpis na karcie doradztwa indywidualnego jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na

przetwarzanie danych osobowych przez Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy na potrzeby realizacji LSR.

**IV. Odpowiedzialność Pracowników Biura**

1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie

pomocy.

2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i

przepisów prawa.

3. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do

formułowania roszczeń.

4. Efektywność/jakość doradztwa oceniana jest m.in. na podstawie karty doradztwa

indywidualnego oraz ankiety ewaluacyjnej.

**V. Postanowienia końcowe**

Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się

ich przestrzegać.