



**Instrukcja obsługi POP dla  
wnioskodawców operacji  
w ramach poddziałania  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach  
strategii rozwoju lokalnego kierowanego  
przez społeczność” objętego  
PROW 2014-2020  
realizowanych przez podmioty inne niż  
LGD**

## SŁOWNICZEK

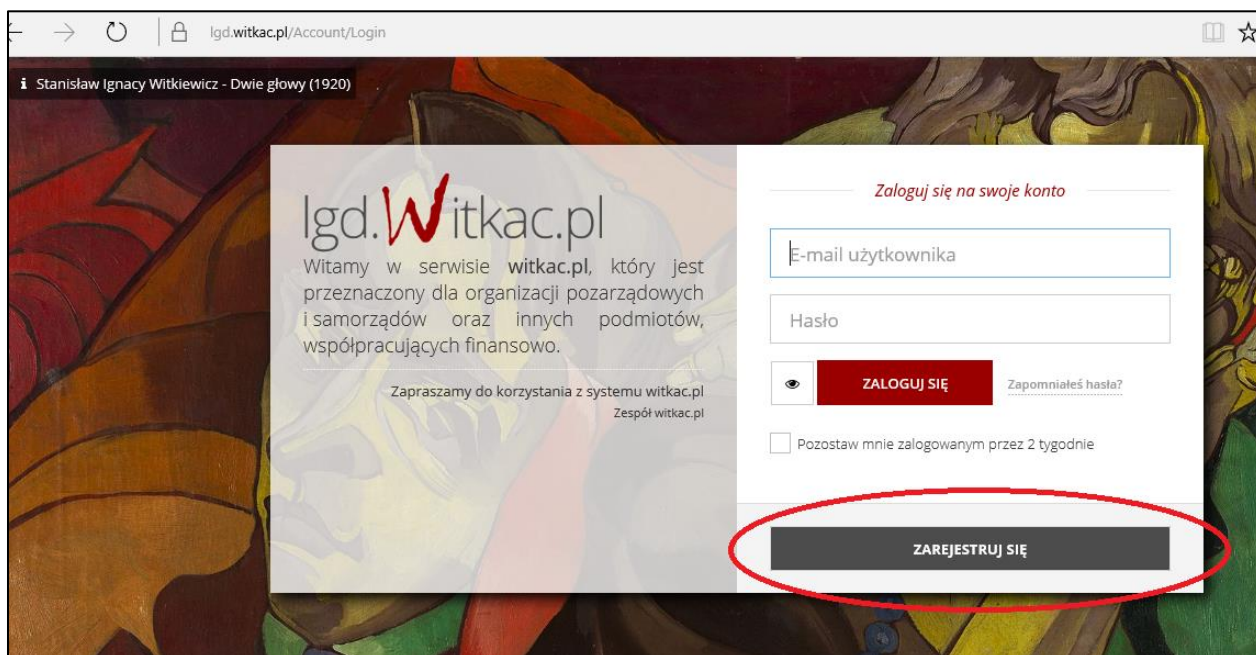
Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy
2. POP – Platforma Obsługi Projektów znajdująca się na stronie [www.lgd.witkac.pl](http://www.lgd.witkac.pl), za pośrednictwem której przeprowadzany jest nabór, dokonywana jest rejestracja wnioskodawcy i wgranie wniosku wraz załącznikami wypełnionego wcześniej elektronicznie
3. Wniosek – projekt/wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, złożony na formularzu wniosku obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru.
4. Operacja – projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia i biznesplanem (jeśli dotyczy),
5. Nabór – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje
6. Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o wsparcie na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,

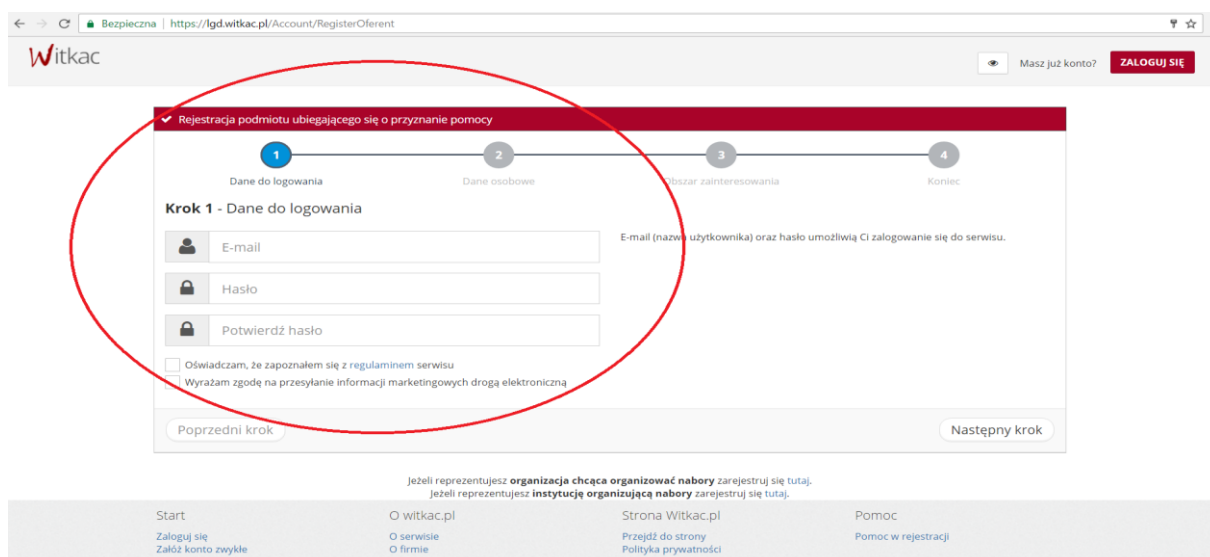
1. Złożenie wniosku bezpośrednio w biurze LGD musi poprzedzić jego wgranie do POP. W tym celu wnioskodawca rejestruje się na stronie [www.lgd.witkac.pl](http://www.lgd.witkac.pl).

## Proces rejestracji:

- a) Kliknij **ZAREJESTRUJ SIĘ**



- b) Wpisz dane do logowania- czyli email i hasło oraz zaznacz, że zapoznałeś się z regulaminem, kliknij **Następny krok**



c) Teraz podaj swoje dane, kliknij **Następny krok**

← → C Bezpieczna | https://lgd.witkac.pl/Account/RegisterOfere...  
✓ Rejestracja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

1 Dane do logowania 2 **Dane osobowe** 3 Obszar zainteresowania 4 Koniec

**Krok 2 - Dane osobowe**

Dzięki tym informacjom będziemy wiedzieć jak się do Ciebie zwracać.

Imię Nazwisko

Telefon kontaktowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wykonania Usług (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 [2] roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Nazwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

Województwo Powiat Gmina  
wybierz województwo

Kod poczt Mijscowość

Ulica

Poprzedni krok Następny krok

d) Teraz wybierz obszar zainteresowania, kliknij **Następny krok**

← → C Bezpieczna | https://lgd.witkac.pl/Account/RegisterOfere...  
✓ Rejestracja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

1 Dane do logowania 2 Dane osobowe 3 **Obszar zainteresowania** 4 Koniec

**Krok 3 - Obszar zainteresowania**

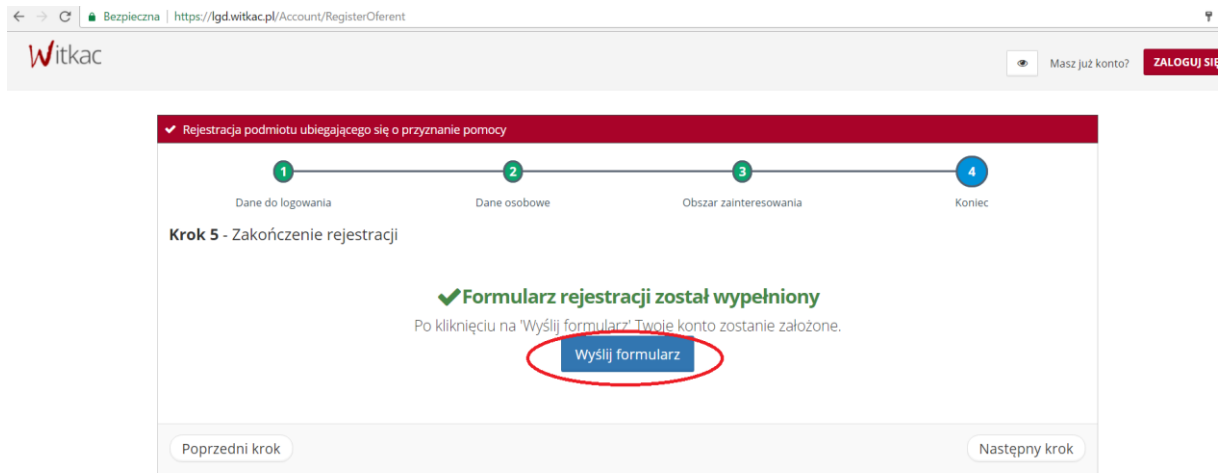
Interesujący Cię obszar terytorialny

- MAŁOPOLSKIE
- nowotarski
  - Lipnica Wielka gmina wiejska
  - Jablonka gmina wiejska
  - Raba Wyżna gmina wiejska
  - Rabka-Zdrój gmina miejsko-wiejska
  - Spytkowice gmina wiejska

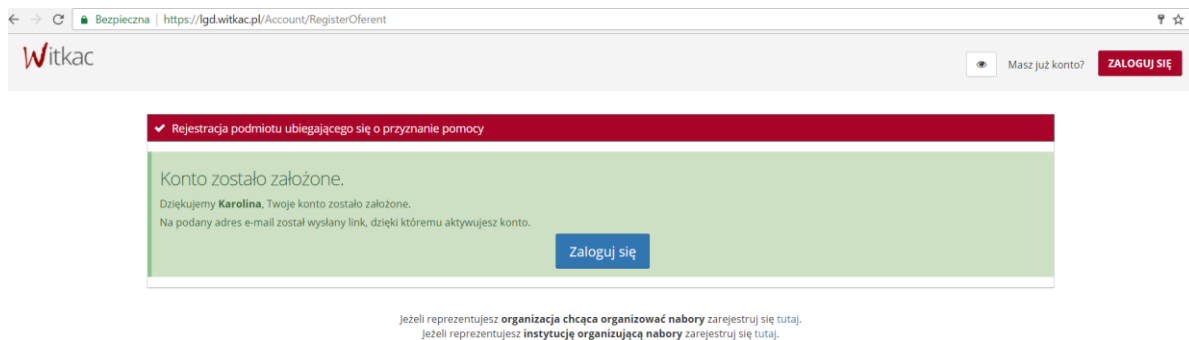
Wybór lokalizacji  
Jeżeli chcesz możesz wybrać inne obszary: Nie musisz robić tego teraz, będziesz miał taką możliwość również po zalogowaniu.

- DOLNOŚLĄSKIE
- KUJAWSKO-POMORSKIE
- LUBELSKIE
- LUBUSKIE
- ŁÓDZKIE
- MAŁOPOLSKIE
- Nabory szczebla wojewódzkiego + dodaj
- bocheński
- brzeski
- chrzanowski

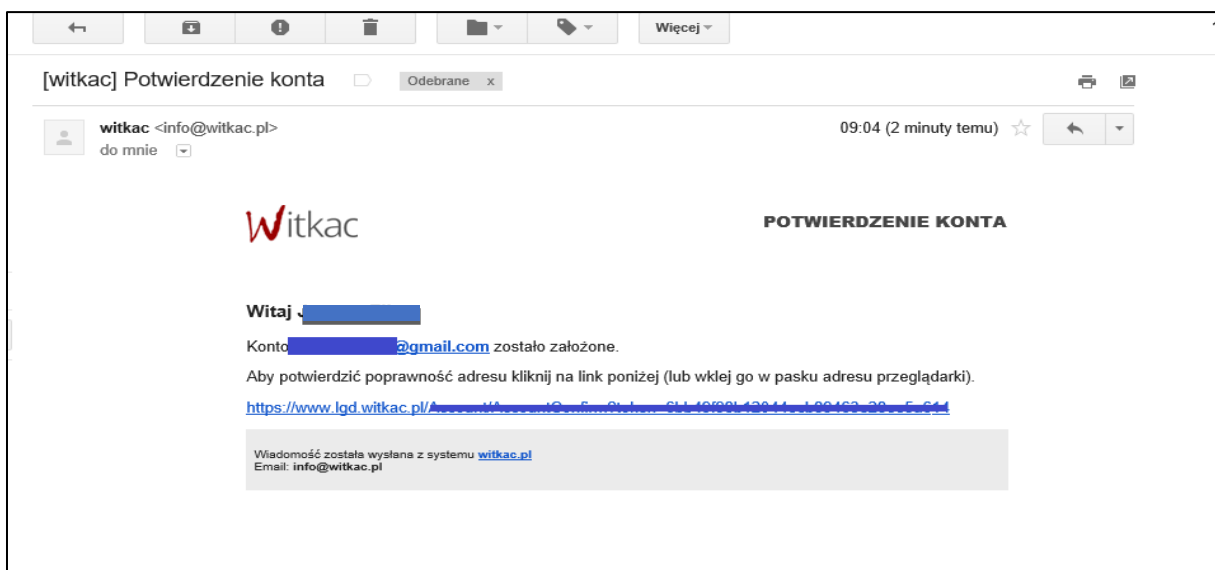
e) Wypełniłeś formularz, kliknij **Wyślij formularz**

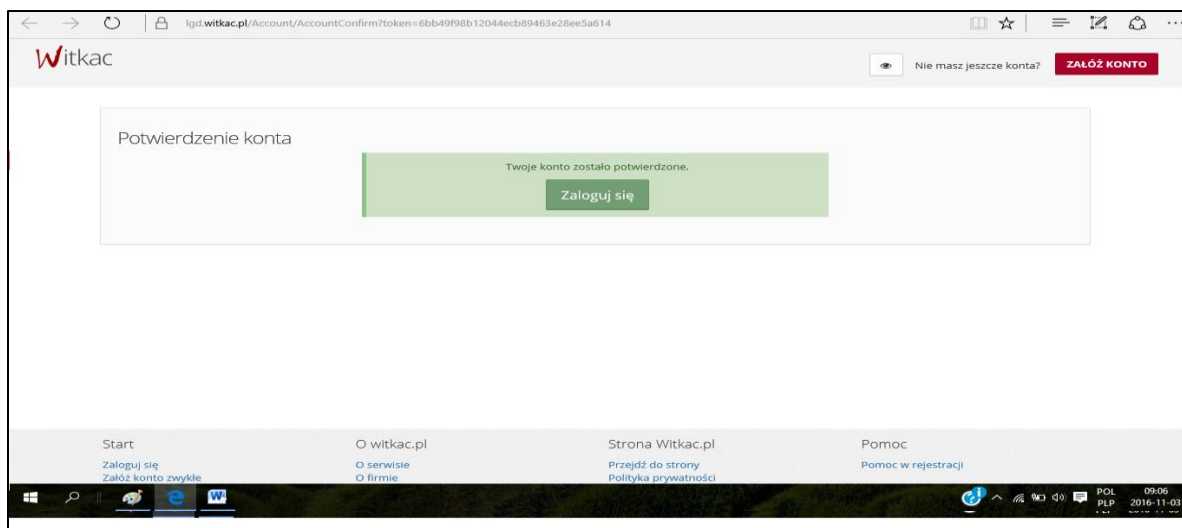


f) Konto zostało założone, na twojego emaila został wysłany link aktywujący konto

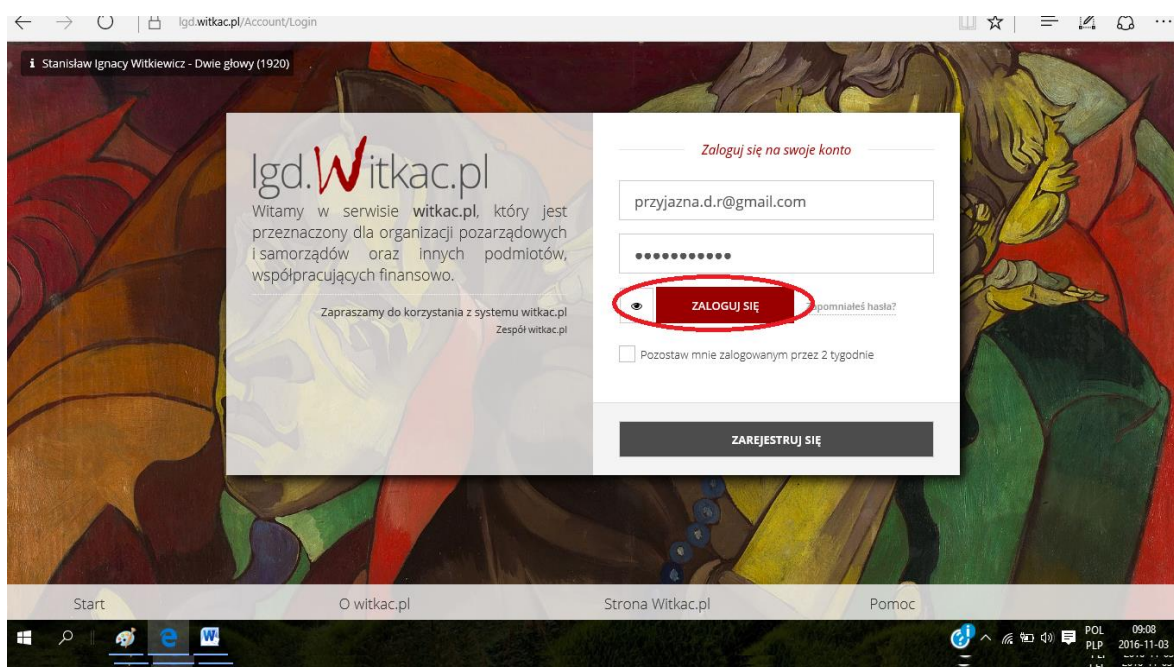


g) Zaloguj się na swojego e-maila i kliknij w link aktywujący konto





h) Teraz wystarczy się zalogować podając swój adres e-mail i hasło podane podczas rejestracji



2. Wnioskodawca wybiera interesujący go nabór wniosków w ramach którego planuje złożyć wniosek o dofinansowanie i wgrywa do POP opracowany wcześniej w wersji elektronicznej w formacie udostępnionym przez ARiMR. Aby poprawnie wgnać wniosek do POP wnioskodawca musi zaakceptować warunki serwisu i wyrazić zgodę na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych do celów niezbędnych do oceny operacji i dalszej komunikacji z LGD i SW.
3. Gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze system POP przestanie działać, LGD może odstąpić od wymogu rejestracji wniosku w POP.
4. Pomimo konieczności składania (wgrywania) wniosku do POP za wiążącą datę wpływu wniosku uznaje się datę jego złożenia bezpośrednio w biurze LGD.
5. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku oraz w systemie POP.

## **KORESPONDENCJA Z WNIOSKODAWCĄ**

1. System POP na stronie [www.lgd.witkac.pl](http://www.lgd.witkac.pl) będzie służył także do korespondencji między LGD a Beneficjentem, w szczególności w czasie trwania zobowiązań Beneficjenta wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z SW.
2. Beneficjent będzie zobowiązany w szczególności do korespondencji z LGD w zakresie informowania o terminach realizacji operacji, informowania o zmianach z zakresu zapisów we wniosku, składania na wezwanie LGD informacji monitorujących i sprawozdawczych w zakresie osiągnięcia wskaźników i innych informacji niezbędnych LGD w związku z okresową ewaluacją czy monitoringiem.