

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 13/2022  
Zarządu Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy  
z dnia 11.07.2022*



## **REGULAMIN REKRUTACJI uczestników projektu pn. „Placówka Wsparcia Dziennego”**

utworzonej w Piekielniku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020- w zakresie 9 Osi Priorytetowej- Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

### **§ 1.**

#### **Informacje Ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: „Placówka Wsparcia Dziennego”.
2. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. W ramach projektu powstanie Placówka Wsparcia Dziennego w miejscowości : **Piekielnik 202, 34-472 Piekielnik**;
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia **1 lipca 2022 roku do dnia 30 września 2023 roku** na podstawie umowy o dofinansowanie;
5. Realizacja projektu obejmuje powiat nowotarski;
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

### **§ 2.**

#### **Wykaz skrótów i definicji**

1. **Projekt** – projekt pn.: „Placówka Wsparcia Dziennego” w Piekielniku.
2. **Beneficjent Projektu** – Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy.
3. **Realizator** – Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy.
4. **Rekomendacje** – do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 253/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 lutego 2017 r.
5. **Uczestnik** – dzieci i młodzież w wieku do 18 roku życia spełniająca kryterium grupy docelowej, i ich rodzice / opiekunowie prawni, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu.

6. **Zespół Interdyscyplinarny** – zespół składający się ze specjalistów: psychologa, pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego, który to zespół opracuje indywidualny plan wsparcia rodziny uczestnika z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi osoby, weryfikujące dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do projektu.
8. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. **PWD, Placówka** – Placówka Wsparcia Dziennego, typu opiekuńczego i specjalistycznego; CRDiMH – „Centrum rozwoju dzieci i młodzieży „Horyzont”

### § 3.

#### Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych skierowanych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów z terenu powiatu nowotarskiego poprzez utworzenie 30 nowych miejsc opieki i wychowania w ramach placówki wsparcia dziennego (PWD), z których skorzysta łącznie **300** dzieci/młodzieży.

### § 4

#### Zakres wsparcia

**Centrum rozwoju dzieci i młodzieży „Horyzont”** jest Placówką Wsparcia Dziennego prowadzoną w formie specjalistyczno-opiekuńczej. Zakres wsparcia dla uczestników projektu obejmuje:

- a. W formie opiekuńczej:
  - opiekę i wychowanie,
  - pomoc w nauce,
  - organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań (zajęcia artystyczne; zajęcia językowe, zajęcia z zakresu rozwoju umiejętności informatycznych, technicznych, technologicznych, zajęcia sportowo-ruchowych)
  - uczestnictwo w działaniach animacyjnych, jednodniowych wycieczkach, wyjazdach do kina, teatru i innych atrakcjach służących rozwojowi młodego człowieka oraz wielu innych formach wsparcia;
  - samorządność – zwiększenie kompetencji społeczne i obywatelskie
- b. W formie specjalistycznej:

Celem zadania jest zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom i ich rodzinom poprzez organizację zajęć terapeutycznych, logopedycznych, pedagogicznych. Zajęcia będą miały charakter grupowy i indywidualny i prowadzone będą w oparciu o indywidualny plan wsparcia dziecka i jego rodziny według diagnozy sporządzanej na bieżąco przez zespół do IPW.

  - Zajęcia logopedyczne;
  - Psycholog;
  - Pedagog;
  - Dietetyk;
  - Zajęcia o charakterze terapeutycznym (gimnastyka korekcyjna, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne, itp.)

Opiekę w Placówce Wsparcia Dziennego od 12:00 do 20:00, co do zasady od pn. do piątku, soboty będą ustalone w odpowiednich godzinach w zależności od potrzeb UP. (w zależności od bieżących potrzeb UP dopuszcza się funkcjonowanie placówki w dni świąt, inne dni ustawowo wolnych od pracy), natomiast w wakacje i ferie – 08:00-16:00;

Udział Uczestników we wszystkich formach zajęć jest **bezpłatny**.

Osoba składająca deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału w zajęciach oraz do nie przerywania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.

## § 5 Kryteria rekrutacji

### 1. Dokumentacja zgłoszeniowa:

- a. Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego – załącznik nr 1.
- b. Wskazania do udziału w zajęciach PWD zawierające informacje o kwalifikowalności do placówki oraz załączniki (opinie, zaświadczenia, orzeczenia);

### 2. Kryteria formalne:

- a. Zamieszkanie na terenie powiatu nowotarskiego - **(zaświadczenie/ oświadczenie)**;
- b. Wiek do 18 roku życia - **(zaświadczenie/ oświadczenie)**;
- c. Złożenie formularza rekrutacyjnego

### 3. Kryteria merytoryczne:

- a. opinia pedagoga szkolnego/wychowawcy/poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wsparcia – **5 pkt.**
- b. posiadanie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej - **5 pkt. (zaświadczenie)**
- c. pozostawanie pod opieką GOPS lub PCPR lub innej jednostki pomocy społecznej – **5 pkt.(zaświadczenie /oświadczenie)**
- d. korzystanie z PO PŻ - **10 pkt. (zaświadczenie)**
- e. posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności sprzężonej lub zaburzeniach psychicznych lub znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności dzieci - **(na podst. Orzeczenia/zaświadczenia) - 10 pkt.**
- f. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społ. (wyklucz. z pow. więcej niż jednej przesłanki) - **10 pkt.**
- g. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych- **10 pkt.**

## § 6 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na część specjalistyczną i opiekuńczą odbywa się niezależnie od siebie.
2. Kryteria rekrutacji są wspólne
3. Po pozytywnej weryfikacji kryteriów formalnych przeprowadzona zostanie rekrutacja w oparciu o kryteria merytoryczne.
4. Punkty sumują się, maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryteriów merytorycznych wynosi **55 pkt.**
5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie decyduje kolejność **składania formularzy.**
6. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie biura i na stronie internetowej Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy, z chwilą rozpoczęcia rekrutacji;
7. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w Projekcie. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium.
8. Komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób i rodzin preferowanych do objęcia wsparciem;
9. Zakłada się rekrutację ciągłą w trakcie funkcjonowania PWD poprzez przyjmowanie formularzy w określonych cyklach. W pierwszych tygodniach działalności placówki określamy trzy tygodnie składania formularzy; **I cykl 18-24.07.2022, II cykl 25-31.07.2022 oraz III cykl 1-8.08.2022 .** W

przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku tej samej liczby punktów będzie liczył się termin złożenia formularza rekrutacyjnego.

10. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub telefonicznie.
11. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu PWD oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności UP i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem w okresie dłuższym niż 3 tygodnie Realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.
12. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych;

## § 7

### Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie – przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.
3. Rodzina lub opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
4. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.

## § 8

### Inne obowiązki uczestników projektu

1. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

## § 9

### Postanowienia końcowe.

1. Formularze rekrutacyjne można odbierać i składać **od 18.07.2022 r** pod adresem:  
**Rokiciny Podhalańskie 14 A, 34-721 Raba Wyżna.**  
**Dokumenty rekrutacyjne** można również wysłać na adres biura projektowego za pośrednictwem operatora pocztowego lub **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: [lgd.rokiciny@interia.pl](mailto:lgd.rokiciny@interia.pl)**
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.