

Regulamin Zarządu Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy

Art.1.

1. Zarząd Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy składa się od 8 do 12 członków, w tym Prezesa i Wiceprezesa.
2. Skład Zarządu wybierany jest przez Walne Zebranie spośród osób fizycznych będących członkami Stowarzyszenia i reprezentantami osób prawnych będących członkami Stowarzyszenia. Walne Zebranie postanawia, który z członków Zarządu będzie jego Prezesem, a który Wiceprezesem.
3. W składzie Zarządu co najmniej 50% wszystkich członków powinno być przedstawicielami partnerów społecznych i gospodarczych, lub innymi przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego, takimi jak w szczególności rolnicy, kobiety wiejskie, młodzi ludzie, seniorzy oraz ich stowarzyszenia, przy czym co najmniej jeden członek Zarządu jest osobą, która ukończyła 60 rok życia.
4. *(skreślony)*

Art.2.

1. Kadencja członków Zarządu trwa 5 lat.
2. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

Art.3.

1. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej Komisji Rewizyjnej,
 - b) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
 - c) odwołania przez Walne Zebranie,
 - d) upływu kadencji.
2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie uzupełnia skład Zarządu.
3. Na okres pomiędzy wygaśnięciem mandatu członka Zarządu, a uzupełnieniem przez Walne Zebranie składu Zarządu, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć osobą pełniącą obowiązki członka Zarządu.

Art. 4

(skreślony)

Art.5.

Siedzibą Zarządu jest Sieniawa.

Art.6.

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia, zarządza jego majątkiem i interesami, reprezentuje Stowarzyszenie wobec osób trzecich.

2. Zarząd kieruje biurem Stowarzyszenia, prowadzi jego archiwum, dokumentuje jego działalność, prowadzi listę członków Stowarzyszenia. Zarząd może, o ile uzna to za stosowne, uchwalić regulamin biura, określający organizację i funkcjonowanie tego biura, a także regulamin obejmujący procedury zatrudniania pracowników.

Art.7.

1. Zarząd przygotowuje i organizuje zwyczajne i nadzwyczajne posiedzenia Walnego Zebrania.
2. Zarząd w miarę potrzeby powołuje ekspertów, biegłych lub rzeczoznawców dla potrzeb Stowarzyszenia.
3. Zarząd ustala strukturę organizacyjną Stowarzyszenia oraz system zarządzania Stowarzyszenia.
4. Zarząd ustala i realizuje zadania Stowarzyszenia oraz przedstawia je Komisji Rewizyjnej i Walnemu Zebraniu do wiadomości lub w celu uzyskania stosownej uchwały zgodnie z postanowieniami Statutu Stowarzyszenia.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) uchwalanie LSR , aktualizacja i dokonywanie zmian w LSR,
 - b) uchwalanie kryteriów wyboru operacji i dokonywanie zmian w kryteriach wyboru operacji,
 - c) uchwalanie procedur oraz dokonywanie zmian w procedurach oceny i wyboru operacji,
 - d) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminach konkursów, i innych dokumentach wymaganych celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR i dotyczących organizowanych przez Stowarzyszenie naborów, o ile nie pozostaje to w kompetencji innych organów.
 - e) do kompetencji zarządu należy również wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR – za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady lub Walnego Zebrania.
 - f) dokonywanie zmian w Regulaminie Rady
6. Zarząd wykonuje uchwały Walnego Zebrania oraz podejmuje inne działania określone w statucie.
7. Zarząd Stowarzyszenia, przy podejmowaniu decyzji w zakresie swoich kompetencji, korzysta z konsultacji z pozostałymi członkami Stowarzyszenia, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Stowarzyszenia i/lub wysyłanie do pozostałych członków Stowarzyszenia projektu zmian dokumentów strategicznych i wewnętrznych Stowarzyszenia, informacji o zamiarze realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, informacji o zamiarze przystąpienia do innych organizacji lub związków organizacji oraz informacji o innych ważnych dla funkcjonowania Stowarzyszenia lub wdrażania LSR planowanych działaniach – jednocześnie informując członków Stowarzyszenia o możliwości uzyskiwania w Biurze Stowarzyszenia dodatkowych informacji oraz zgłaszania swoich uwag, pomysłów i inicjatyw we wskazanym terminie,
 - b) organizowanie składających się z członków Stowarzyszenia zespołów tematycznych – do pracy nad nowymi pomysłami i projektami; Zarząd ustala zasady rekrutacji do zespołu tematycznego, przy czym wymagają one podania do wiadomości członków Stowarzyszenia co najmniej w jednej z form określonych w pkt a i nie mogą prowadzić do wykluczenia z możliwości uczestnictwa w rekrutacji któregokolwiek z członków Stowarzyszenia.

Art.8.

1. Zarząd przygotowuje sprawozdanie finansowe jednostki oraz sprawozdanie Zarządu z działalności za rok obrotowy w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrotowego.
2. Zarząd prowadzi dokumentację swojej działalności oraz dokumentację Stowarzyszenia.

Art.9.

Zarząd w miarę potrzeby zatrudnia pracowników Stowarzyszenia.

Art.10.

1. Zarząd na pisemny wniosek kandydata nadaje uchwałą członkostwo Stowarzyszenia.
2. *(skreślony)*
3. Uchwałą w przedmiocie nadania członkostwa Zarząd podejmuje na najbliższym zebraniu, ale nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
4. W przypadku podjęcia uchwały odmawiającej nadania członkostwa lub nie podjęcia żadnej uchwały przez Zarząd, zainteresowanemu służy prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez najbliższe Walne Zebranie. Prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie przysługuje zainteresowanemu w terminie do 14 dni od doręczenia mu uchwały Zarządu odmawiającej nadania członkostwa lub w terminie do 14 dni od upływu określonego w ust.3 terminu do podjęcia uchwały przez Zarząd. W takim przypadku decyzję podejmuje Walne Zebranie na najbliższym zebraniu, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sprawy przez Walne Zebranie.

Art.11.

Zarząd może wystąpić do Walnego Zebrania o nadanie honorowego członkostwa Stowarzyszenia osobie fizycznej szczególnie zasłużonej dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia

Art.12.

W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Zarządu, jego przełożonego, małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą i żądać zaznaczenia tego w protokole. Jeśli w powyższej sytuacji członek Zarządu nie wstrzyma się dobrowolnie, podlega on wyłączeniu od udziału w głosowaniu w drodze podjęcia uchwały przez Zarząd.

Art.13.

Zarząd podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.

Art.14.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się okresowo, wg ustaleń Zarządu.
2. Posiedzenie zwołuje Prezes Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

Art.15.

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Zarządu co najmniej na 2 (dwa) dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno obejmować porządek obrad posiedzenia.
3. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Członek Zarządu może zostać zawiadomiony o posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej, co jednak wymaga niezwłocznego wysłania mu zawiadomienia w trybie ust.3.
5. Członkowie Zarządu obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.

Art.16.

Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu za pomocą środków komunikacji bezpośredniej.

Art.17.

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Każdy członek Zarządu w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.

Art.18.

1. Prezes Stowarzyszenia:
 - a) kieruje pracą Zarządu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy,
 - c) posiada głos decydujący w razie równości głosów na zebraniu Zarządu.
2. Wiceprezes zastępuje Prezesa w razie jego nieobecności lub niemożności działania.

Art.19.

1. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia z zastrzeżeniem ust. 3, podpisywania bieżącej korespondencji Stowarzyszenia wymagany jest podpis Prezesa jednoosobowo lub Wiceprezesa jednoosobowo lub innego członka Zarządu.
3. Do zaciągania zobowiązań finansowych i majątkowych powyżej 5 000,00 zł wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

Art.20.

Do ustanowienia pełnomocnika wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

Art.21.

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Zarządu a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.
2. Ust. 1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Zarządu.
3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za swą działalność na forum Stowarzyszenia na zasadach określonych uchwałą Walnego Zebrania.

Art.22.

W razie rozwiązania się Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu, jeżeli uchwała ostatniego Walnego Zebrania nie stanowi inaczej.

Art.23.

- Regulamin niniejszy stanowi część wewnętrznej normatywnej dokumentacji Stowarzyszenia.
- Regulamin wchodzi w życie w dniu rejestracji Stowarzyszenia.