Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Zakres szkolenia/ kursu** | **Uczestnicy szkolenia** | **Wskaźnik**  | **Termin realizacji**  | **Budżet w Euro** |
| **Liczba dni szkoleniowych** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |  |
| 1. | Przygotowanie członków Rady i pracowników Biura LGD do sprawnego wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju  | Pracownicy Biura LGD, Rada LGD | 2 |  | x | x |  |  |  |  | 1000,00 |
| 2. | Szkolenie z zakresu procedur oceny oraz wyboru projektów do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju  | Pracownicy Biura LGD, Rada LGD | 2 |  | x | x |  |  |  |  | 1000,00 |
| 3. | Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej projektów | Członkowie LGD, potencjalni beneficjenci | 5 |  | x | x | x | x | x |  | 5000,00  |
| 4. | Szkolenia z zakresu rozwoju umiejętności interpersonalnych (w zakresie prowadzenia spotkań z mieszkańcami, doradztwo) | Pracownicy Biura LGD | 3 |  | x | x | x |  |  |  | 1500,00 |
| 5. | Szkolenia z zakresu tworzenia, realizacji i zarządzania projektami. | Pracownicy Biura LGD | 3 |  | x | x | x |  |  |  | 1500,00 |
| 6. | Szkolenie z systemów informatycznych | Rada LGD | 2 |  | x | x |  |  |  |  |  |
| **SUMA** |   | 2024-2029 |  |