*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 25/2025*

*Zarządu Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy*

 *z dnia 29.04.2025*

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**Centrum wsparcia usług społecznych w Podwilku**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Centrum wsparcia usług społecznych w Podwilku

2. Beneficjentem projektu jest Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy Sieniawa 8b, 34-723 Sieniawa.

3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie Typ projektu C. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych.

4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2025 roku do 31.12.2027 roku.

5. Realizacja projektu obejmuje gminy Jabłonka i Lipnica Wielka

6. W ramach projektu powstanie Centrum wsparcia usług społecznych w Podwilku

7. W skład Centrum wchodzi: Dom Dziennej Opieki oraz Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych/Faktycznych.

8. Rekrutacja uczestników do Domu Dziennej Opieki oraz Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych/Faktycznych odbywa się odrębnie.

9. Udział w Projekcie jest bezpłatny

**§2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt nr **FEMP.06.21-IP.01-1279/24** pn. Centrum wsparcia usług społecznych w Podwilku realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Centrum wsparcia usług społecznych w Podwilku

3. Beneficjent projektu – (Beneficjent) należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy

6. Kandydacie na uczestnika projektu - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w projekcie.

7. Uczestniku projektu - należy przez to rozumieć:

* osobę niesamodzielną, tj. osobę zamieszkałą na terenie gminy Jabłonka, Lipnica Wielka, która ze względu na wiek lub w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego wymaga opieki i wsparcia, która spełnia warunki uczestnictwa w projekcie i została zakwalifikowana do projektu,
* opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, który spełnia warunki uczestnictwa w projekcie i został zakwalifikowany do projektu.

Nie przewiduje się objęcia wsparciem osób całkowicie niesamodzielnych, niemogących korzystać z usług oferowanych w ramach projektu, tj. osób leżących, bez kontaktu, bez kontaktu logicznego, itp.

7. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć Biuro Projektu „Centrum wsparcia usług społecznych w Podwilku” zlokalizowane w Sieniawie 8b 34-723 Sieniawa

8. Dzienny Dom Opieki – (DDO) należy przez to rozumieć placówkę pod adresem Podwilk 289a, 34-722 Jabłonka w której realizowane będą zadania zaplanowane w ramach projektu.

9. Osoba niesamodzielna – (ON) osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, np. w czynnościach samoobsługowych, w poruszaniu się/przemieszczaniu się, w przygotowaniu posiłków.

10. Opiekun faktyczny – (OF) osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.

**§ 3**

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych tj. usług zgodnych z zasadną deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek niepełnosprawność czy zaburzenia psychiczne oraz usług na rzecz ich opiekunów faktycznych (nieformalnych) poprzez utworzenie Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych. Usługi wsparcia skierowane do osób wymagających wsparcia oraz ich opiekunów z terenu gminy wiejskiej Jabłonka i Lipnica Wielka, będą realizowane poprzez utworzenie nowych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej z których skorzysta 60 os wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek niepełnosprawność czy zaburzenia psychiczne, jak również 60 opiekunów faktycznych.

Placówka będzie oferować opiekę w ciągu dnia, w tym posiłki, rehabilitację, zajęcia kulturalno - oświatowe, terapię zajęciową grupową i indywidualną dla podtrzymywania kondycji psychofizycznej, psychoterapię, terapia reaminiscencji, ergoterapia, i wspólne z innymi osobami starszymi spędzanie wolnego czasu. Wszystkie zajęcia będą odbywać się pod opieką doświadczonych specjalistów - opiekunów, terapeutów zajęciowych, fizykoterapeutów. Ponadto Osoby otrzymają wsparcie zapewniające utrzymanie optymalnego stanu psychofizycznego, podtrzymania samodzielności i aktywności w celu przeciwdziałania pogłębienia się dysfunkcji związanych z procesem starzenia się i/ lub niepełnosprawności.

Centrum będzie działać od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

Dodatkowo projekt zakłada wsparcie dla rodzin/opiekunów faktycznych poprzez szkolenia, poradnictwo, informowanie oraz wsparcie psychologiczne.

**II. Warunki uczestnictwa w projekcie**

**§ 4**

1. Warunki uczestnictwa w projekcie dzielą się na kryteria:

1) obligatoryjne - stanowiące warunek konieczny do uczestnictwa w projekcie,

2) preferencyjne - stanowiące o wyznaczaniu pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi Kandydatami na uczestników projektu, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez Kandydatów na uczestników projektu na etapie rekrutacji.

2. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby niesamodzielne (KiM) z terenu gminy Jabłonka i Lipnica Wielka, które wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i opiekunowie faktyczni ww. osób.

3. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie przez Kandydata na uczestnika projektu łącznie poniższych kryteriów obligatoryjnych:

Kryteria obligatoryjne dla ON

1. zamieszkanie na terenie gminy Jabłonka lub Lipnica Wielka ( dołączyć zaświadczenie o zamieszkaniu lub inny równoważy dokument np. rachunek za śmieci )
2. złożenie formularza rekrutacyjnego dla ON (Załącznik nr 1) wraz z niezbędnymi dokumentami ( **min. zaświadczenie lekarskie zawierające co najmniej : określenie najważniejszych informacji o stanie zdrowia pacjenta pozwalających na dobór odpowiednich działań terapeutycznych i opiekuńczych przez personel ośrodka, określenie występowania, bądź nie choroby otępiennej lub jej objawów, określenie dopuszczalnych form usprawniania ruchowego uczestnika, bądź ograniczeń w tym zakresie**.)
3. złożenie kwestionariusza oceny wsparcia i opieki i uzyskanie od 3 do 15 punktów (Załącznik nr 3)
4. spełnienie przesłanek osoby niesamodzielnej - dot. wył. podopiecznych placówki

Kryteria obligatoryjne dla OF

1. zamieszkanie na terenie gminy Jabłonka lub Lipnica Wielka ( dołączyć zaświadczenie o zamieszkaniu lub inny równoważy dokument)
2. złożenie formularza rekrutacyjnego dla OF ( Załącznik nr 2 ) z dokumentacją potwierdzającą status opiekuna ( orzeczenie o niepełnosprawności podopiecznego, zaświadczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie)

oraz kryteriów preferencyjnych dla ON i OF:

1. znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - 10 pkt, (orzeczenie o niepełnosprawności)
2. niepełnosprawność sprzężona - 10 pkt, (orzeczenie o niepełnosprawności)
3. zaburzenia psychiczne - 10 pkt, (orzeczenie o niepełnosprawności)
4. niepełnosprawność intelektualna - 10 pkt, (orzeczenie o niepełnosprawności)
5. całościowe zaburzenia rozwojowe - 10 pkt, (orzeczenie o niepełnosprawności)
6. pozostawanie pod opieką OPS lub PCPR – 10 pkt (zaświadczenie-orzeczenie)
7. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczna – 10 pkt ( zaświadczenie- orzeczenie)
8. zamieszkiwanie w gospodarstwie jednoosobowym – 10 pkt ( zaświadczenie )
9. kryzys bezdomności, dotkniecie wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożenie bezdomnością – 10 pkt (zaświadczenie - orzeczenie)
10. korzystanie z Programu Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościowa 2021-2027 – 10 pkt (zaświadczenie - orzeczenie),
11. zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 – 5 pkt (zaświadczenie )
12. uzyskanie 5-15 pkt w kwestionariuszu oceny potrzeby wsparcia i opieki( Załącznik nr 3)- punkt nie dotyczy usług centrum wsparcia opiekunów faktycznych, i opieki wytchnieniowej.

**III. Proces rekrutacji**

**§ 5**

1. Informacja o ogłoszeniu naboru Uczestników projektu zostanie rozpowszechniona wśród mieszkańców gminy Jabłonka i Lipnica Wielka w wersji elektronicznej oraz papierowej poprzez rozdanie ulotek, rozwieszenie plakatów, zamieszczenie informacji o projekcie na stronach www, mediach społecznościowych i ogłoszeniach prasowych.

2. Beneficjent powołuje Komisję Rekrutacyjną zajmującą się weryfikacją dokumentów rekrutacyjnych, celem dokonania rekrutacji. W skład komisji może wchodzić np.

- pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się, jeżeli placówka funkcjonuje w ramach systemu pomocy społecznej

- pracownika socjalnego zatrudnionego w placówce

- innego pracownika merytorycznego placówki

- oraz psychologa

3. Kandydat na uczestnika projektu spełniający warunki udziału w projekcie (kryteria obligatoryjne), wskazane w § 4 ust. 3 składa komplet dokumentów w siedzibie Biura Projektu, tj.

1. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 dla Osób Niesamodzielnych lub Załącznik nr 2 Opiekunów Faktycznych),
2. Inne konieczne załączniki i dokumenty celem potwierdzenia spełnienia kryteriów obligatoryjnych i preferencyjnych.

4. Dokumenty dostępne są do pobrania i złożenia w Biurze Projektu Sieniawa 8b 3-723 Sieniawa, oraz w OPS w Jabłonce ul. 3 Maja 1, OPS w Lipnicy Wielkiej, Lipnica Wielka 518, PCPR w Nowym Targu ul. Jana Kazimierza 20 oraz Urzędzie Gminy Jabłonka Ul. 3 Maja 1 i urzędzie Gminy w Lipnicy Wielkiej, Lipnica Wielka 518, oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej biura projektu.

5. Na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych tworzona będzie wstępna lista rankingowa. Następnie komisja wyznacza termin spotkania dla każdej osoby znajdującej się na wstępnej liście rankingowej w celu weryfikacji przyznanej punktacji oraz potwierdzenia spełnienia kryteriów ocenianych poprzez rozmowę. W przypadku braku możliwości przyjazdu ewentualnego uczestnika na spotkanie do placówki Komisja rekrutacyjna może przyjechać do osoby zgłaszającej się do projektu. Na podstawie tak przeprowadzonej rekrutacji zostaje sporządzona lista rankingowa i następuje poinformowanie uczestników projektu. Proces rekrutacji od momentu utworzenia występnej listy rezerwowej do utworzenia ostatecznej listy rezerwowej będzie trwał do 2 tygodni.

6. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową Uczestników projektu (wg największej liczby punktów; w przypadku tej samej liczby pkt decyduje kolejność zgłoszeń) oraz listę rezerwową, z której w razie rezygnacji z uczestnictwa, wykluczenia z projektu lub przerwania udziału w projekcie zostaną zaproszone kolejne osoby.

7. Kandydaci o wynikach rekrutacji i możliwości odwołania się od decyzji zostaną poinformowani mailowo/telefonicznie/pisemnie, w ciągu 5 dni od daty publikacji potencjalny uczestnik ma możliwość odwołania się i ponownej oceny. Po ewentualnym rozpatrzeniu odwołań zostanie opublikowana ostateczna lista przyjętych, a następnie podpisana zostanie umowa z uczestnikiem projektu.

8. W sytuacji braku wystarczającej liczby uczestników prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.

9. Rekrutacja dla osób niesamodzielnych i opiekunów faktycznych odbywa się niezależnie od siebie

10. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości i niedyskryminacji

11. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym.

12 Terminem złożenia dokumentów i ich rejestracji w kolejce oczekujących jest data wpływu.

**IV. Proces wdrażania projektu**

**§ 6**

1. Uczestnik projektu, który wyrazi zgodę na uczestnictwo poprzez złożenie podpisu na deklaracji, tym samym zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich działaniach przewidzianych w ramach projektu.

**V. Obowiązki Uczestnika projektu**

**§ 7**

Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.

2. Przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, np. potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, czy innych koniecznych dokumentów.

3. Zapoznania się z niniejszym Regulaminem naboru i uczestnictwa i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).

4. Podpisania Formularza rekrutacyjnego (ON lub OF) wraz z załącznikami.

5. Korzystania z usług Placówki w sposób sumienny , systematyczny , uczestnictwo w miarę stanu zdrowia we wszelkich proponowanych aktywnościach, warsztatach zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi

6. Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie oraz o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych, kontaktowych czy teleadresowych.

7. Korzystania ze świadczeń w ramach projektu w sposób ciągły pod rygorem skreślenia z listy.

**VI. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie**

**§ 8**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika projektu.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć do Beneficjenta projektu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

3. Uczestnik projektu zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku:

1) nie uczestniczenia w działaniach organizowanych w ramach projektu ( trwając powyżej 14 dni), oraz braku usprawiedliwienia nieobecności, (przy czym usprawiedliwienie winno dotyczyć ważnych okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo),

2) notorycznego spóźniania się na zajęcia oraz niebrania czynnego udziału w zajęciach,

3) podania nieprawdziwych informacji przy złożeniu Formularza uczestnictwa lub w innych załącznikach,

4) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej Uczestników projektu.

**VII. Monitorowanie Uczestników projektu**

**§ 9**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja zdjęciowa.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi projektu dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021.

4. Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady realizacji i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VIII. Pozostałe postanowienia**

**§ 10**

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji projektu.

2. Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w dniu ogłoszenia zmiany i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po wprowadzeniu zmiany.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

4. W kwestiach spornych ostateczna decyzja, co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny osoby niesamodzielnej

Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny opiekuna faktycznego

Załącznik nr 3 – Kwestionariusz oceny potrzeby wsparcia i opieki