**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2**

**Z DNIA 23.05.2025**

**Dotyczy:** Zakupu urządzenia wielofunkcyjnego

**Zamawiający:**

Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy

Sieniawa 8 B

34-723 Sieniawa

tel. 18 26 78 648/500 475 840 / fax. 18 26 78 648 www.przyjaznadolinaraby.info

e-mail:lgd.rokiciny@interia.pl

**OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Urządzenie wielofunkcyjne(kserokopiarka):**

Podstawowe dane techniczne:

* Prędkość druku i kopiowania: do 30 stron/min (A4), do 15 stron/min (A3), w kolorze i mono.
* Czas nagrzewania: ok. 13 sekund.
* Czas wykonania pierwszej kopii: mono ~5 s, kolor ~6,7 s.
* Technologia druku: laserowa, toner polimeryzowany Simitri® HD/V.
* Rozdzielczość druku: 1200 × 1200 dpi.
* Rozdzielczość kopiowania: 600 × 600 dpi, 256 poziomów szarości.

Obsługa papieru:

* Standardowa pojemność: 1150 arkuszy.
* Maksymalna pojemność (z dodatkowymi podajnikami): do 6650 arkuszy.
* Kasety standardowe: 2 × 500 ark. (A6–SRA3).
* Podajnik ręczny: 150 arkuszy, obsługa banerów do 1200 × 297 mm.
* Gramatura papieru: 60–300 g/m² (ręczny), 52–256 g/m² (dwustronny).
* Automatyczny dupleks (druk dwustronny).

Skanowanie:

* Prędkość: do 100 ipm (jednostronnie), 200 ipm (dwustronnie).
* Format skanów: JPEG, TIFF, PDF (także przeszukiwalny i szyfrowany), XPS, PPTX.
* Wykańczanie (opcje):
* Zszywanie, dziurkowanie, sortowanie, składanie broszur (do 20 arkuszy).

Pamięć i nośniki:

* Pamięć RAM: 8 GB.
* Dysk SSD: 256 GB
* Interfejsy: Ethernet 10/100/1000, USB 2.0, opcjonalnie Wi-Fi.

Wymiary i zużycie energii:

* Wymiary: 615 × 688 × 779 mm.
* Waga: ok. 84 kg.
* Zasilanie: 220–240 V, 50/60 Hz, maksymalny pobór mocy <1,58 kW.

Bezpieczeństwo:

* Szyfrowanie dysku (AES-256), nadpisywanie danych, bezpieczny druk.
* Uwierzytelnianie użytkowników (AD, mobilne, biometryczne, karty).
* Opcjonalny moduł antywirusowy

Panel sterowania:

* Ekran dotykowy 10,1 cala, obsługa gestów, interfejs typu tablet.

**2. Wymagany termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z wyłonionym wykonawcą.**

**3. Opis warunków udziału oferenta w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które zobowiązuje się dostarczyć oferenta.

**4. Opis przedmiotu przygotowania oferty**

Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim zgodnie załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

 Do oferty należy dołączyć :

- kalkulację elementów przedmiotu zamówienia oraz łączną cenę zamówienia netto/brutto

- oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Zał. nr 2)

**5. Kryteria oceny ofert :**

I. Cena – 100 %

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

I. Ofertę należy dostarczyć do Biura zamawiającego - Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy, Sieniawa 8 B, 34-723 Sieniawa (lub przez osobę upoważnioną) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź za pomocą poczty elektronicznej na adres lgd.rokiciny@interia.pl

II. Termin składania ofert upływa w dniu 07.06.2025 o godzinie 16.00. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną o terminowości decyduje data wpływu oferty do Biura LGD.

**7.Termin realizacji:** czerwiec 2025

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wynik na stronie internetowej, [www.przyjaznadolinaraby.info](http://www.przyjaznadolinaraby.info) oraz skontaktuje się z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w celu omówienia szczegółów.

Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytanie jest wysyłane do potencjalnych oferentów, oraz zamieszczone na stronie internetowej celem wybrania najkorzystniejszej oferty. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje LGD do złożenia Zamówienia.

**8.Informacje na temat przetwarzania danych osobowych oferentów:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy, Sieniawa 8B, 34-723 Sieniawa

b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia (Zapytanie ofertowe nr 1/2025)

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

f) posiada Pani/Pan:

• na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

• na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą

prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub

podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.