



STOWARZYSZENIE
PRZYJAZNA DOLINA
RABY I CZARNEJ ORAWY

Prezentacja dot. wsparcia w zakresie przedsiębiorczości oraz z FEM 2025



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

- Wstęp
- Omówienie zasad naboru dla Start DG i Rozwój DG+kryteria
- Instrukcja składania wniosków przez system PUE ARiMR
- Omówienie wniosku o przyznanie pomocy.
-
- Pomoc z FEM
- Dane kontaktowe



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wstęp

- Nabory odbywają się w ramach Lokalnych Strategii Rozwoju (LSR) za pośrednictwem **Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy**, a mieszkańcy mają do wyboru dwa główne typy operacji:
- **Podejmowanie działalności gospodarczej (Start DG)** – dla osób planujących założenie własnej firmy.
- **Rozwój przedsiębiorczości poprzez rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Rozwój DG)** – dla przedsiębiorców rozwijających już istniejący biznes.
- Wnioski można składać od 02.06.2025 r. do 16.06.2025 r., wyłącznie za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE).

**TERMIN
NABORÓW
od 02.06.2025 r.
do 16.06.2025 r.**



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Start Działalności Gospodarczej

Kto może skorzystać:

Osoby fizyczne:

–**zamieszkanie** na obszarze LGD (tj. gmina Rabka-Zdrój, Raba Wyżna, Spytkowice, Jabłonka, Lipnica Wielka i Czarny Dunajec) **od co najmniej roku) potwierdzone zameldowaniem**
–**pełnoletnie** w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy

Wysokość wsparcia:

- **50 000 zł – 150 000 zł.**
- Do **65%** kosztów kwalifikowalnych.

Warunek:

–**brak prowadzenia działalności**

gospodarczej: Wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo Przedsiębiorców

–**brak wcześniejszego dofinansowania w ramach poprzedniej perspektywy finansowej (PROW 2014-2020** m.in. w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2014-2020

Na co można otrzymać wsparcie:

- Rozpoczęcie działalności zgodnej z celami LSR i **kodami PKD** (branże związane z turystyką, branże okołoturystyczne i związane z zagospodarowaniem czasu wolnego- wykaz kodów PKD na naszej stronie).
- Możliwe OZE – max. 50% kosztów kwalifikowalnych, punktuje powyżej 10% kosztów kwalifikowalnych.

W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:

- na obszarze objętym LSR,
- na nieruchomości **będącej własnością wnioskodawcy** lub do której **wnioskodawca posiada tytuł prawny** do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem.

Obowiązki:

- **Podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej** do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców,
- Zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników,
- **Osiągnięcie min. 30%** planowanego poziomu sprzedaży w ciągu roku od wypłaty dotacji.
- **Utrzymanie inwestycji i działalności przez min. 2 lata.**
- **Realizacja biznesplanu.**
- **Informowanie i promocja działalności.**
- **Prowadzenie dokumentacji i ewidencji.**



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Kryteria oceny wniosku

START DG - podstawowe



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kryterium

Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją

Źródło weryfikacji

1. Kwalifikacje/doświadczenie wnioskodawcy

Preferuje się Wnioskodawców, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie **posiadają kwalifikacje zawodowe i/lub doświadczenie zawodowe tożsame do przedmiotu operacji**, którą chcą realizować. Preferuje się by wnioskodawca posiadał doświadczenie/kwalifikacje co pozwoli na sprawną i prawidłową realizację zaplanowanych działań. Celem potwierdzenia kwalifikacji bądź doświadczenia należy przedłożyć: **skany zaświadczeń, certyfikatów, ukończenia kursów, szkoleń, świadectw, dyplomów ukończenia szkoły, uprawnień specjalistycznych, umów cywilnoprawnych, umów o pracę, świadectwa pracy, referencji, dokumentów z prowadzenia działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG + faktury/rachunki)**. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć wykonane przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie danego dokumentu na język polski.

Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: **4 pkt** – wnioskodawca posiada udokumentowane kwalifikacje/ doświadczenie, 0 pkt – wnioskodawca nie posiada kwalifikacji/doświadczenia. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 4 pkt).

Wniosek wraz z **załącznikami** + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

2. Racjonalność budżetu

Preferuje się operacje, w których **koszty są racjonalne** i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych **ofercie cenowych, projektach, kosztorysach inwestorskich oraz innych wiarygodnych dokumentach (np. wydruki stron internetowych)** potwierdzających przyjęty poziom cen oraz przyjęte koszty są zgodne z rozporządzeniem. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć **co najmniej dwa dokumenty** (za wyjątkiem kosztorysu- ten należy złożyć tylko jeden) potwierdzające przyjęty poziom cen na każdy wydatek ujęty w zestawieniu rzeczowo finansowym. **Dokumenty potwierdzające poziom cen powinny zawierać:** - **cenę netto i/lub brutto - wartości podatku VAT w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym** - **wskazanie parametrów minimalnych na podstawie, których cena została określona**. W przypadku zastosowania w kosztorysie inwestorskim kalkulacji indywidualnej wnioskodawca powinien przedstawić ofertę cenową na taką pozycję.

Wniosek z załącznikami (**oferty cenowe, inne dokumenty, kosztorysy**) + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Kryteria oceny wniosku

START DG – podstawowe

Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
2. Racjonalność budżetu	Dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 6 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych; przyjęty poziom cen znajduje swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen na każdy wydatek ujęty w zestawieniu rzeczowo finansowym 3 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium; przyjęty poziom cen znajduje swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen dla co najmniej połowy pozycji kosztowych ujętych w zestawieniu rzeczowo finansowym 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium i/lub nie dostarczono dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen i/lub koszty są niezgodne z rozporządzeniem. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 3 pkt lub 6 pkt).	
3. Okres zamieszkiwania (zameldowania) na obszarze LSR	Preferuje się Wnioskodawców, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiadają dłuższy niż 3 lata okres zamieszkiwania(zameldowania) na obszarze Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 2 pkt – wnioskodawca wykazał zamieszkiwanie na obszarze LSR przez co najmniej 3 lata liczone przed dniem złożenia wniosku o wsparcie 0 pkt – wnioskodawca nie udowodnił zamieszkiwania w wymaganym okresie Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 2 pkt).	Wniosek, Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy (z którego jednoznacznie wynika od kiedy wnioskodawca jest zameldowany pod danym adresem) + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Kryteria oceny wniosku START DG

- podstawowe

Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
4. Czas realizacji operacji	Premiowane będą wnioski, których czas realizacji jest krótszy niż 2 lata, co przyczynia się do szybszego osiągnięcia celów i efektów operacji. Operacje zrealizowane w terminie krótszym, pozwalają w przypadku powstania oszczędności, ogłosić kolejny konkurs, tym samym dać szansę innym wnioskodawcom ubiegać się o środki. Przy założeniu przewidywanej daty podpisania umowy przypadającej w szóstym miesiącu od dnia zakończenia danego naboru wniosków. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 4 pkt – realizacja operacji (data zakończenia realizacji-czyli data złożenia wniosku o płatność końcową) do 6 miesięcy od podpisania umowy przyznania pomocy 2 pkt – realizacja operacji w czasie powyżej 6 miesięcy i do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przyznania pomocy 0 pkt – realizacja operacji w terminie powyżej 12 miesięcy od daty podpisania umowy przyznania pomocy. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 2 pkt lub 4 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji
5. Spójność dokumentacji aplikacyjnej	Zapisy i terminy zawarte w dokumentacji aplikacyjnej są ze sobą spójne. Preferuje się wnioskodawców, którzy złożyli dokumentację aplikacyjną na wysokim poziomie – co pozytywnie rzutuje na płynność oceny zgodności z kryteriami. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 4 pkt – Wnioskodawca spełnia wszystkie niżej wymienione warunki spójności dokumentacji: - wskazane we wniosku i załącznikach terminy związane z realizacją operacji są ze sobą spójne; -dołączony Załącznik. ”Karta zawierająca uzasadnienie beneficjenta zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji” musi zawierać szczegółowy opis każdego z kryteriów wraz ze wskazaniem odniesienia do dołączonych dokumentów -załączone do wniosku dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen są ponumerowane i oznaczone numerami pozycji budżetowych (z Załącznika-szczegółowy opis zadań wymienionych w ZRF) do których się odnoszą). 0 pkt – Wnioskodawca nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków spójności dokumentacji przez co ocena zgodności z kryteriami wyboru operacji była utrudniona. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 4 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Kryteria oceny wniosku START DG – premiujące

Kryterium

Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją

Źródło weryfikacji

1. Innowacyjność

Operacje powinny wykazywać charakter innowacyjny w odniesieniu do całego obszaru LSR. Innowacja rozumiana jest jako wprowadzenie na rynek (w tym przypadku obszar LGD) nowego lub udoskonalonego produktu, usługi lub procesu organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Innowacyjność będzie oceniana na podstawie stopnia oryginalności proponowanych rozwiązań i ich wpływu na rozwój lokalny obszaru objętego strategią. Pod uwagę będą brane następujące rodzaje innowacyjności:

- **Kreatywna** – powstała w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, które nie były wcześniej realizowane na obszarze LSR.
- **Imitująca** – wzorowana na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczyć będzie nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.
- **Pozorna** – w rzeczywistości nie będzie to innowacja w skali LSR, a jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości, które nie mają realnego wpływu na rozwój lokalny. Wnioskodawca obligatoryjnie musi do wniosku dołączyć wiarygodne i przekonujące dokumenty tj. analizę rynku, która będzie potwierdzać innowacyjność operacji

Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób:

3 pkt – operacja ma charakter **innowacyjności kreatywnej** w skali całego obszaru LGD oraz dołączono analizę rynku potwierdzającą innowacyjność

1 pkt – operacja ma charakter **innowacyjności imitującej** w skali całego obszaru LGD oraz dołączono analizę rynku potwierdzającą innowacyjność

0 pkt – nie dołączono analizy rynku potwierdzającej innowacyjność lub operacja ma charakter innowacyjności pozornej lub operacja nie wprowadza innowacyjnych rozwiązań w skali obszaru objętego LSR. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 1 lub 3 pkt).

Wniosek wraz z załącznikami + potwierdzenie innowacyjności (analiza rynku) + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji, Internet

Kryteria oceny wniosku

START DG - premiujące

Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
2. Wpływ na zapobieganie niekorzystnym zmianom klimatycznym	1) instalacje wykorzystujące energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika), 2) jednostki wykorzystujące energię geotermalną, 3) pompy ciepła, 4) małe elektrownie wodne, 5) elektrownie wiatrowe 6) instalacje wykorzystujące biomasę, 7) instalacje wykorzystujące biogaz, 8) inwestycje związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (izolacja termiczna budynku, wymiana okien na energooszczędne), 9) likwidacje pieców i palenisk węglowych na rzecz nowoczesnych technologii niskoemisyjnych (kolektory słoneczne, pompy ciepła, mikrowiatraki przydomowe). Przedmiotowe inwestycje muszą być bezpośrednio związane z działalność objętą projektem. W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii(OZE), pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 3 pkt – operacja związana z wykorzystaniem OZE lub rozwiązaniami mającymi bezpośredni wpływ na ograniczenie zmian klimatycznych. Udział wydatków (w kosztach kwalifikowalnych) na tego typu inwestycje powinien być wyższy niż 10 % kosztów kwalifikowalnych). 0 pkt – brak działań związanych z zapobieganiem zmianom klimatycznym lub ich minimalny wpływ na ochronę klimatu. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 3 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Kryteria oceny wniosku

START DG - premiujące

Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
3. Realizacja przez osoby z grup o specjalnym znaczeniu dla obszaru LSR, w tym z grup w niekorzystnej sytuacji	Z wniosku i/lub załączników jednoznacznie wynika, że wnioskodawca należy do osób z grup o specjalnym znaczeniu dla obszaru LSR, w tym z grup w niekorzystnej sytuacji. Za osoby z grup o specjalnym znaczeniu dla obszaru LSR, w tym z grup w niekorzystnej sytuacji uznaje się: - Osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie; - Osoby starsze – powyżej 60 roku życia; - Osoby młode – do 25 roku życia. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przynależność do wyżej wymienionych grup: na potwierdzenie niepełnosprawności- orzeczenie o niepełnosprawności/ dokument potwierdzający bycie opiekunem osoby niepełnosprawnej. Na potwierdzenie wieku – kopia dowodu osobistego. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 2 pkt – wnioskodawca należy do grupy o specjalnym znaczeniu dla obszaru LSR lub z grupy w niekorzystnej sytuacji. 0 pkt – wnioskodawca nie należy do grupy o specjalnym znaczeniu dla obszaru LSR lub z grupy w niekorzystnej sytuacji. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 2 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami potwierdzającymi przynależność wnioskodawcy do jednej z grup o specjalnym znaczeniu dla obszaru LSR + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Razem maksymalna liczba punktów wynosi 28 pkt (w tym 8 pkt w kryteriach premiujących). Minimalna liczba punktów niezbędna do wyboru operacji wynosi 14 pkt.

Rozwój Działalności Gospodarczej

Kto może skorzystać:

- **Mikro- lub małe przedsiębiorstwa prowadzące działalność min. 1 rok** na obszarze LGD/ posiadające siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR.
- W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub wspólnik spółki cywilnej będący osobą fizyczną pomoc, pomoc przyznawana jest, jeżeli osoba fizyczna w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone **18 lat**.
- W przypadku gdy wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą w **formie spółki cywilnej, warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki.**

Działalność prowadzona przez min. 365 dni w ostatnich 3 latach i nadal aktywna!

Wysokość wsparcia:

- **Min. 50 000 zł, max. 500 000 zł.**
 - Do **65%** kosztów kwalifikowalnych.
 - Limit: łącznie max. 500 000 zł/osoba w ramach PS WPR.

Warunek:

- **Nieotrzymanie wcześniej wsparcia na rozwój działalności w PS WPR.**
- **Od ostatniej dotacji (np. PROW 6.2, 6.4, 19.2) muszą minąć co najmniej 2 lata.**

Ważne!

Rozwój działalności musi być zgodny z celami LSR i kodami PKD (branże związane z turystyką, branże okołoturystyczne i związane z zagospodarowaniem czasu wolnego-wykaz kodów PKD).



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kryteria oceny wniosku

ROZWÓJ DG – podstawowe

Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
1. Kwalifikacje/ doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje się Wnioskodawców, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiadają kwalifikacje zawodowe i/lub doświadczenie zawodowe tożsame do przedmiotu operacji, którą chcą realizować. Preferuje się by wnioskodawca posiadał doświadczenie/kwalifikacje co pozwoli na sprawną i prawidłową realizację zaplanowanych działań. Celem potwierdzenia kwalifikacji bądź doświadczenia należy przedłożyć: skany zaświadczeń, certyfikatów, ukończenia kursów, szkoleń, świadectw, dyplomów ukończenia szkoły, uprawnień specjalistycznych, umów cywilnoprawnych, umów o pracę, świadectwa pracy, referencji, dokumentów z prowadzenia działalności gospodarczej(wydruk z CEIDG + faktury/ rachunki). W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć wykonane przez tłumacza przysięgłego tłumaczenie danego dokumentu na język polski. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 4 pkt – wnioskodawca posiada udokumentowane kwalifikacje/ doświadczenie, 0 pkt – wnioskodawca nie posiada kwalifikacji/doświadczenia. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 4 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami +karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji
2. Racjonalność budżetu	Preferuje się operacje, w których koszty są racjonalne i znajdują swoje uzasadnienie w załączonych oferdach cenowych, projektach, kosztorysach inwestorskich oraz innych wiarygodnych dokumentach (np. wydruki stron internetowych) potwierdzających przyjęty poziom cen oraz przyjęte koszty są zgodne z rozporządzeniem. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć co najmniej dwa dokumenty(za wyjątkiem kosztorysu- ten należy złożyć tylko jeden) potwierdzające przyjęty poziom cen na każdy wydatek ujęty w zestawieniu rzeczowo finansowym. Dokumenty potwierdzające poziom cen powinny zawierać: - cenę netto i/lub brutto; - wartości podatku VAT w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym; - wskazanie parametrów minimalnych na podstawie, których cena została określona. W przypadku zastosowania w kosztorysie inwestorskim kalkulacji indywidualnej wnioskodawca powinien przedstawić ofertę cenową na taką pozycję. Dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.	Wniosek z załącznikami (oferty cenowe, inne dokumenty, kosztorysy) +karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Kryteria oceny wniosku

ROZWÓJ DG - podstawowe

Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
2. Racjonalność budżetu	Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 6 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych; przyjęty poziom cen znajduje swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen na każdy wydatek ujęty w zestawieniu rzeczowo finansowym 3 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium; przyjęty poziom cen znajduje swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen dla co najmniej połowy pozycji kosztowych ujętych w zestawieniu rzeczowo finansowym 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium i/lub nie dostarczono dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen i/lub koszty są niezgodne z rozporządzeniem. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 3 pkt lub 6 pkt).	
3. Okres prowadzenia działalności gospodarczej	Preferuje się Wnioskodawców, którzy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie prowadzą czynną działalność gospodarczą na obszarze Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy dłużej niż 3 lata. Nie wliczany jest okres zawieszenia firmy. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 2 pkt – wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na obszarze LSR co najmniej 3 lata przed złożeniem wniosku o dofinansowanie 0 pkt – wnioskodawca nie udowodnił że prowadzi działalność gospodarczą na obszarze LSR w wymaganym okresie Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 2 pkt).	Wniosek, wydruk z CEiDG lub odpis z KRS lub umowa spółki + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Kryteria oceny wniosku

ROZWÓJ DG – podstawowe

Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
4. Czas realizacji operacji	Premiowane będą wnioski, których czas realizacji jest krótszy niż 2 lata, co przyczynia się do szybszego osiągnięcia celów i efektów operacji. Operacje zrealizowane w terminie krótszym, pozwalają w przypadku powstania oszczędności, ogłosić kolejny konkurs, tym samym dać szansę innym wnioskodawcom ubiegać się o środki. Przy założeniu przewidywanej daty podpisania umowy przypadającej w szóstym miesiącu od dnia zakończenia danego naboru wniosków. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 4 pkt – realizacja operacji (data zakończenia realizacji-czyli data złożenia wniosku o płatność końcową) do 6 miesięcy od podpisania umowy przyznania pomocy 2 pkt – realizacja operacji w czasie powyżej 6 miesięcy i do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przyznania pomocy 0 pkt – realizacja operacji w terminie powyżej 12 miesięcy od daty podpisania umowy przyznania pomocy. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 2 pkt lub 4 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji
5. Spójność dokumentacji aplikacyjnej	Zapisy i terminy zawarte w dokumentacji aplikacyjnej są ze sobą spójne. Preferuje się wnioskodawców, którzy złożyli dokumentację aplikacyjną na wysokim poziomie – co pozytywnie rzutuje na płynność oceny zgodności z kryteriami. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 4 pkt – Wnioskodawca spełnia wszystkie niżej wymienione warunki spójności dokumentacji: -wskazane we wniosku i załącznikach terminy związane z realizacją operacji są ze sobą spójne; -dołączony Załącznik. "Karta zawierająca uzasadnienie beneficjenta zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji" musi zawierać szczegółowy opis każdego z kryteriów wraz ze wskazaniem odniesienia do dołączonych dokumentów -załączone do wniosku dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen są ponumerowane i oznaczone numerami pozycji budżetowych (z Załącznika-szczegółowy opis zadań wymienionych w ZRF) do których się odnoszą). 0 pkt – Wnioskodawca nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków spójności dokumentacji przez co ocena zgodności z kryteriami wyboru operacji była utrudniona. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 4 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Kryteria oceny wniosku

ROZWÓJ DG - podstawowe



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
6. Kwota pomocy	Preferuje się operacje, w których wnioskowana kwota pomocy jest mniejsza od maksymalnego poziomu dofinansowania na jednego beneficjenta tj. 500 000,00 zł. W tym kryterium ocenia się, jaka jest wysokość wnioskowanej kwoty pomocy wskazana przez wnioskodawcę na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 6 pkt – wnioskowana kwota pomocy wynosi od 50 000,00 zł do 200 000,00 zł 3 pkt – wnioskowana kwota pomocy wynosi od 200 001,00 zł do 350 000,00 zł 0 pkt – wnioskowana kwota pomocy wynosi więcej niż 350 001,00 zł Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 3 pkt lub 6 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Kryteria oceny wniosku

ROZWÓJ DG - premiujące

Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
1. Innowacyjność	Operacje powinny wykazywać charakter innowacyjny w odniesieniu do całego obszaru LSR. Innowacja rozumiana jest jako wprowadzenie na rynek (w tym przypadku obszar LGD) nowego lub udoskonalonego produktu, usługi lub procesu organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Innowacyjność będzie oceniana na podstawie stopnia oryginalności proponowanych rozwiązań i ich wpływu na rozwój lokalny obszaru objętego strategią. Pod uwagę będą brane następujące rodzaje innowacyjności: Kreatywna – powstała w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, które nie były wcześniej realizowane na obszarze LSR. Imitująca – wzorowana na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotyczyć będzie nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Pozorna – w rzeczywistości nie będzie to innowacja w skali LSR, a jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości, które nie mają realnego wpływu na rozwój lokalny. Wnioskodawca obligatoryjnie musi do wniosku dołączyć wiarygodne i przekonujące dokumenty tj. analizę rynku, która będzie potwierdzać innowacyjność operacji Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 3 pkt – operacja ma charakter innowacyjności kreatywnej w skali całego obszaru LGD oraz dołączono analizę rynku potwierdzającą innowacyjność 1 pkt – operacja ma charakter innowacyjności imitującej w skali całego obszaru LGD oraz dołączono analizę rynku potwierdzającą innowacyjność 0 pkt – nie dołączono analizy rynku potwierdzającej innowacyjność lub operacja ma charakter innowacyjności pozornej lub operacja nie wprowadza innowacyjnych rozwiązań w skali obszaru objętego LSR. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 1 lub 3 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami + potwierdzenie innowacyjności (analiza rynku) + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji, Internet

Kryteria oceny wniosku

ROZWÓJ DG - premiujące

Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
2 Wpływ na zapobieganie niekorzystnym zmianom klimatycznym	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań zapobiegającym niekorzystnym zmianom klimatycznym. Działania pomagające ograniczyć skutki zmian klimatu obejmują: 1) instalacje wykorzystujące energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika), 2) jednostki wykorzystujące energię geotermalną, 3) pompy ciepła, 4) małe elektrownie wodne, 5) elektrownie wiatrowe 6) instalacje wykorzystujące biomasę, 7) instalacje wykorzystujące biogaz, 8) inwestycje związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (izolacja termiczna budynku, wymiana okien na energooszczędne), 9) likwidacje pieców i palenisk węglowych na rzecz nowoczesnych technologii niskoemisyjnych (kolektory słoneczne, pompy ciepła, mikrowiatraki przydomowe). Przedmiotowe inwestycje muszą być bezpośrednio związane z działalność objętą projektem. W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii(OZE), pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 3 pkt – operacja związana z wykorzystaniem OZE lub rozwiązaniami mającymi bezpośredni wpływ na ograniczenie zmian klimatycznych. Udział wydatków (w kosztach kwalifikowalnych) na tego typu inwestycje powinien być wyższy niż 10% kosztów kwalifikowalnych.) 0 pkt – brak działań związanych z zapobieganiem zmianom klimatycznym lub ich minimalny wpływ na ochronę klimatu. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 3 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Kryteria oceny wniosku

ROZWÓJ DG - premiujące

Kryterium	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
3. Tworzenie nowych miejsc pracy	Premiowane będą operacje przyczyniające się do tworzenia nowych miejsc pracy na obszarze objętym LSR. Wnioskodawca powinien określić liczbę nowych etatów (pełnych lub częściowych) w przeliczeniu na średnioroczne pełne etaty, które powstaną w wyniku realizacji operacji. Umowa o przyznaniu pomocy będzie zawierała zobowiązanie do realizacji deklaracji przez beneficjenta czyli jeśli beneficjent zadeklaruje utworzenie etatu/częściowego etatu, jest zobowiązany do jego utrzymania przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty pomocy. Punkty w ramach kryterium przyznaje się w następujący sposób: 3 pkt – utworzenie 1 nowego pełnego etatu (wymiar 1,0). 1 pkt – utworzenie 1 nowego częściowego etatu (wymiar minimum 0,5 i poniżej 1 średniorocznego pełnego etatu). 0 pkt – brak nowych miejsc pracy lub zatrudnienie poniżej 0,5 etatu. Brak spełnienia kryterium nie eliminuje wniosku z dalszej oceny. Kryterium wyrażone punktowo (0 pkt lub 1 pkt lub 3 pkt).	Wniosek wraz z załącznikami + karta zawierająca uzasadnienie kryteriów wyboru operacji

Razem maksymalna liczba punktów wynosi 35 pkt (w tym 9 pkt w kryteriach premiujących).

Minimalna liczba punktów niezbędna do wyboru operacji wynosi 18 pkt.

Start i Rozwój DG



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W obu przypadkach o pomoc może ubiegać się wyłącznie podmioty posiadające **numer identyfikacyjny ARiMR** nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy. Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR (PUE).

Dobrze przygotowany wniosek to większa szansa na uzyskanie wsparcia i realny wpływ na rozwój lokalnej gospodarki. Skorzystaj z możliwości, jakie daje LEADER 2023–2027, i działaj na rzecz siebie i swojej społeczności!



Jak złożyć dobry wniosek?

- Zadbaj o kompletność i spójność dokumentów.
- Dobrze uzasadnij kryteria oceny operacji i cele.
- Podkreśl swoje doświadczenie i związki z lokalnym obszarem.
- Zwróć uwagę na aspekty innowacyjne, ekologiczne i społeczne.
- Korzystaj z konsultacji i szkoleń organizowanych przez LGD.

Numer ewidencji producenta

- Numer producenta ARiMR jest unikalny dla każdego podmiotu.
- Numer ten nie podlega dziedziczeniu – następca prawny musi samodzielnie ubiegać się o jego nadanie

Warunkiem uzyskania wsparcia jest pozyskanie NUMERU EP (numer ewidencji producenta ARiMR), tj. numeru identyfikacyjnego nadawanego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR).

Na podstawie wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027:

„O pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający numer EP”.

Obowiązek dotyczy wszystkich!
Niezależnie od tego, czy jesteś osobą fizyczną planującą założenie działalności gospodarczej, jednostką sektora finansów publicznych, stowarzyszeniem czy inną osobą prawną – aby otrzymać dofinansowanie z funduszy unijnych, musisz posiadać numer producenta ARMiR nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U z 2014 r. poz. 1872 z późn. zm.).

Numer ewidencji producenta

Czym jest numer ewidencji producenta ARiMR?

- To 9-cyfrowy kod, który jednoznacznie identyfikuje każdego beneficjenta środków unijnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej. Stanowi on podstawę do ewidencji producentów rolnych i jest niezbędny do ubiegania się o różnego rodzaju dotacje i wsparcie.

Jak uzyskać numer EP?

Jeśli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek.

Możesz to zrobić na dwa sposoby:

- Osobiście – składając wniosek na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR – w oddziale ARiMR właściwym miejscowo.
- Online – poprzez platformę e-PUAP używając swojego profilu zaufanego.

Wniosek i Instrukcja wypełniania dostępne są na stronie internetowej ARiMR.

Rejestracja w systemie PUE ARiMR

Jak zarejestrować konto w PUE?

Po uzyskaniu numeru ewidencyjnego producenta (EP), kolejnym, niezbędnym krokiem, jest rejestracja w systemie ARiMR. Rejestracja ta umożliwi korzystanie z systemu teleinformatycznego ARiMR, m. in. składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą generatora.

Aby skorzystać ze strony ARiMR, należy posiadać/utworzyć konto zgodnie z Instrukcją logowania do Platformy Usług Elektronicznych (PUE). Uzyskanie dostępu do aplikacji (założenie konta) odbywa się w formie elektronicznej. System teleinformatyczny ARiMR regulowany jest w oparciu o art. 10 ustawy ARiMR i dostępny jest z poziomu strony internetowej ARiMR.

Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARiMR

Kalendarz wydarzeń

20 Maj 2025 – 9 Cze 2025

	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon
	20.05	21.05	22.05	23.05	24.05	25.05	26.05	27.05	28.05	29.05	30.05	31.05	01.06	02.06	03.06	04.06	05.06	06.06	07.06	08.06	09.06
	Dopłaty bezpośrednie																				
Płatności obszarowe i ubezpieczenie upraw																					
Pomoc krajowa	ASF - zaprzestanie produkcji 2025																				
	Pomoc na zakup czystorasowego buhaja rasy mięsnej																				
	Pomoc dla KGW na realizację celów określonych w ustawie																				
	Wsparcie do prezimowanych rodzin pszczelich																				
PS WPR 2023-2027													Wsparcie na inwestycje leśne lub zadrzewieniowe								

Aktualności

nr producenta

I.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

046872131

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się](#)

II.

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

Nie masz jeszcze profilu zaufanego [Załącz profil](#)

Nowe konto w eWnioskuPlus

Numer producenta (Login)

Wprowadź wartość

9-cio cyfrowy numer identyfikacyjny producenta nadany przez ARiMR.

8 ostatnich cyfr rachunku bankowego

8 ostatnich cyfr rachunku bankowego, na który otrzymują państwo płatności z ARiMR, konto podane na wniosku o wpis do ewidencji producentów.

Wypłacona kwota

0,00

Kwota z ostatniego przelewu otrzymanego z ARiMR, zrealizowanego w poprzednim roku kalendarzowym. W przypadku kilku przelewów danego dnia wpisujemy kwotę największego z nich. W przypadku braku płatności w roku poprzednim należy wprowadzić wartość 0,00.

Email (dane nieobowiązkowe)

- ☒ Przyjmuję do wiadomości treść klauzuli informacyjnej
- ☒ Akceptuję regulamin korzystania z konta w systemie teleinformatycznym ARiMR

ZAREJESTRUJ

Masz już konto? [ZALOGUJ SIĘ](#)

← ↻ https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna

ARiMR Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj Wyloguj się 5 min. do końca

Strona główna

Złatw sprawę

**Działania inwestycyjne i premiove**

Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premiove

**Identyfikacja i rejestracja zwierząt**

Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus

**Inne**

Inne usługi

**Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027**

Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego

**Płatności obszarowe**

Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)
Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela

**Portal Ogłoszeń**

Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty

**Wniosek Następcy/Nabywcy**

Następcy Nabywcy

Klauzula informacyjna Deklaracja dostępności Polityka cookies Polityka prywatności Regulamin BIP Prawa autorskie Zgłoś problem

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa | 800 380 084 | info@arimr.gov.pl | Wersja 2.27.9

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.

https://epue.arimr.gov.pl/pl/zalatw-sprawe?groupId=102

Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027



I.13.1 - I_13_1_WDR

Uwaga! Wniosek o przyznanie pomocy w ramach ogłoszonego naboru winien zostać złożony do Samorządu Województwa właściwego ze względu na siedzibę LGD, która ogłosiła nabór

- ✓ Samorząd Województwa Podkarpackiego
- ✓ Samorząd Województwa Śląskiego
- ✓ Samorząd Województwa Mazowieckiego
- ✓ Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego
- ✓ Samorząd Województwa Świętokrzyskiego
- ✓ Samorząd Województwa Małopolskiego
- ✓ Samorząd Województwa Lubuskiego
- ✓ Samorząd Województwa Lubelskiego
- ✓ Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- ✓ Samorząd Województwa Wielkopolskiego
- ✓ Samorząd Województwa Łódzkiego
- ✓ Samorząd Województwa Opolskiego
- ✓ Samorząd Województwa Podlaskiego
- ✓ Samorząd Województwa Dolnośląskiego
- ✓ Samorząd Województwa Pomorskiego



STOWARZYSZENIE PRZYJAZNA DOLINA RABY I CZARNEJ ORAWY

1.4 Rozpoczęcie działalności gospodarczej

443830 - Rozwój przedsiębiorczości, poprzez start DG - Nabór 2025: 2 czerwca - 16 czerwca

1.5 Rozwój działalności gospodarczej

443833 - Rozwój przedsiębiorczości, poprzez rozwój DG - Nabór 2025: 2 czerwca - 16 czerwca

Nabór został ogłoszony

Nabór został ogłoszony. Możesz wypełnić formularz i zapisać wersję roboczą. Złożenie wniosku będzie możliwe w terminie naboru.

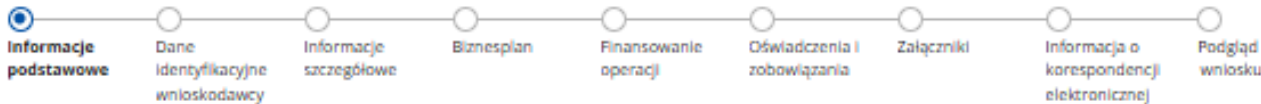
ANULUJ

DALEJ

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność - Wdrażanie LSR z wyłączeniem projektów grantowych



Informacje podstawowe

Zwiń



Uwaga

Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z instrukcją jego wypełnienia celem przygotowania prawidłowego i kompletnego dokumentu. Instrukcję znajdziesz na stronie LGD właściwego ze względu na miejsce składania wniosku.

Dane podstawowe



Nazwa funduszu	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Nazwa programu	Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR 2023-2027)
Nazwa interwencji PS WPR	I.13.1WDR LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność - Wdrażanie LSR z wyłączeniem projektów grantowych
Cele interwencji	Przyciąganie i wspieranie młodych rolników i innych nowych rolników oraz ułatwienie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich, Promowanie zatrudnienia, wzrostu, równości płci, w tym udziału kobiet w rolnictwie, włączenia społecznego i rozwoju lokalnego na obszarach wiejskich, w tym biogospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego leśnictwa

Dane Lokalnej Grupy Działania



Nazwa Lokalnej Grupy Działania	STOWARZYSZENIE PRZYJAZNA DOLINA RABY I CZARNEJ ORAWY
Numer EP Lokalnej Grupy Działania	062918010

Dane naboru



Numer naboru	443830
Przedsięwzięcie z LSR	1.4 Rozpoczęcie działalności gospodarczej
Cel z LSR	Zbudowanie oferty możliwości rozwoju i zagospodarowania czasu wolnego
Zakres wsparcia	Rozwój przedsiębiorczości, poprzez start DG

Należy sprawdzić poprawność danych naboru - przede wszystkim numer naboru!

Dane naboru



Numer naboru

443830

Przedsięwzięcie z LSR

1.4 Rozpoczęcie działalności gospodarczej

Cel z LSR

Zbudowanie oferty możliwości rozwoju i zagospodarowania czasu wolnego

Zakres wsparcia

Rozwój przedsiębiorczości, poprzez start DG

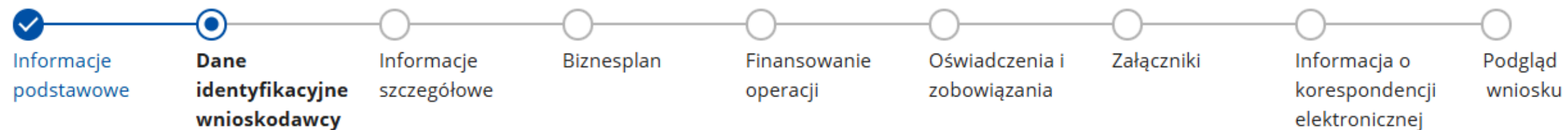
Wersja formularza: 1

Przejdź dalej

Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność - Wdrażanie LSR z wyłączeniem projektów grantowych



Informacje podstawowe

Zwiń

Dane wnioskodawcy



Forma prawno - organizacyjna podmiotu

Osoba fizyczna

Dodatkowe informacje dotyczące osoby fizycznej

- ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- ☐ rolnik (dla zakresu KŁŻ)
- ☐ rolnik z małego gospodarstwa rolnego
- ☐ małżonek rolnika z małego gospodarstwa rolnego
- ☐ domownik rolnika z małego gospodarstwa rolnego



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer EP

Nazwisko

Imię

PESEL

NIP

Numer dokumentu tożsamości **trzeba dopisać**

Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

**dane same się zaciągają -
prosimy sprawdzić czy
dane są poprawne
ewentualnie dokonać
korekty danych w ARiMR**



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Informacje o operacji

Rodzaj operacji

operacja własna LGD

operacja realizowana w partnerstwie

projekt partnerski

KŁŻ - krótki łańcuch dostaw żywności

klasyczna operacja (inne niż pozostałe)

Przynależność do grupy osób w niekorzystnej sytuacji

Oświadczam, że:

- ☐ przynależę do grupy osób w niekorzystnej sytuacji
- ☐ nie przynależę do grupy osób w niekorzystnej sytuacji

Przynależność do grupy osób w niekorzystnej sytuacji zidentyfikowanej w LSR

Oświadczam, że:

- ☐ przynależę do grupy osób w niekorzystnej sytuacji
- ☐ nie przynależę do grupy osób w niekorzystnej sytuacji

Dane przedsiębiorstwa

Oświadczam, że:

- ☐ jestem przedsiębiorcą / prowadzę przedsiębiorstwo
- ☐ nie jestem przedsiębiorcą / nie prowadzę przedsiębiorstwa

Podmioty należące do grupy

Oświadczam, że:

- ☐ przynależę do grupy o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE
- ☐ nie przynależę do wyżej wymienionej grupy

osoby z niepełnosprawnością oraz
ich opiekunowie

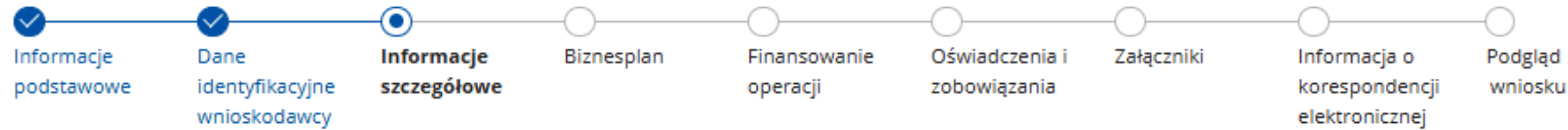


Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Informacje szczegółowe

Zwiń

Informacje o planowanej operacji

Tytuł operacji

Pozostało znaków: 200

Pole jest wymagane

Cel operacji

Pozostało znaków: 200

Pole jest wymagane

Opis operacji

Pozostało znaków: 1000

Pole jest wymagane

Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru

Pozostało znaków: 200

Pole jest wymagane

Uzasadnienie innowacyjności

Pozostało znaków: 200

Pole jest wymagane

**zgodnie
z instrukcją**

**jeśli opis się nie zmieści
możemy go dodać
w dodatkowym załączniku jako
cd.danego pola we wniosku**



Planowana operacja jest:

- ☒ inwestycją
- ☐ inwestycją infrastrukturalną
- ☐ nieinwestycyjna
- ☐ inwestycją produkcyjną

Lokalizacja realizacji operacji



+ Dodaj lokalizację

Województwo Powiat Gmina Miejscowość Ulica Numer budynku Numer lokalu Kod pocztowy

Brak danych

Ilość wierszy na stronie: 10 > 0 z 0 <

Minimalna liczba elementów wynosi 1





Planowane wskaźniki rezultatu

- ☐ R.1 Poprawa realizacji celów dzięki wiedzy i innowacjom
 - ☐ R.10 Lepsza organizacja łańcucha dostaw
 - ☐ R.15 Odnawialna energia pochodząca z rolnictwa i leśnictwa oraz innych źródeł odnawialnych
 - ☐ R.27 Realizacja celów środowiskowych lub klimatycznych poprzez inwestycje na obszarach wiejskich
 - ☐ R.37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich
 - ☐ R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej
 - ☐ R.41 Łączenie obszarów wiejskich w Europie
 - ☐ R.42 Promowanie włączenia społecznego
- Wymagane jest wybranie co najmniej jednego wskaźnika

START DG

ROZWÓJ DG



- ☒ R.37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich

Liczba utworzonych miejsc pracy

1

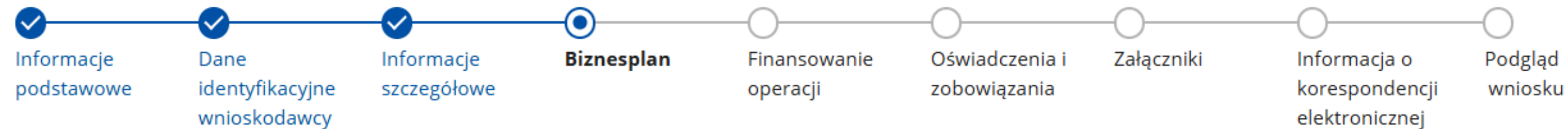
START DG

- ☒ R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej

Liczba przedsiębiorstw

1

ROZWÓJ DG



✓

●

Biznesplan

○

○

○

○

○

Posiadane zasoby i poziom sprzedaży

Zestawienie rzeczowo - finansowe

Rachunek zysków i s

Posiadane zasoby

Posiadane nieruchomości

+ Dodaj nieruchomość

Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia / kubatura	Rodzaj własności	Rok budowy	Stan techniczny
----------------------	-------------------------	------------------	------------	-----------------

Brak danych

Posiadane maszyny / urządzenia / środki transportu / wyposażenia / inne

+ Dodaj ruchomość

Nazwa i typ maszyny / urządzenia / środka transportu / wyposażenia / inne	Rodzaj własności	Rok produkcji	Stan techniczny
---	------------------	---------------	-----------------

BIZNESPLAN

Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

Opis wyjściowej sytuacji
ekonomicznej wnioskodawcy
(nieobowiązkowe)

Wprowadź opis wyjściowej sytuacji

Posiadane kwalifikacje lub doświadczenie

Wskazanie posiadanych
kwalifikacji lub doświadczenia

ukończone studia

**zgodnie
z instrukcją**

**należy dołączyć dokumenty
potwierdzające**



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Poziom sprzedaży produktów lub usług

Minimalna liczba elementów wynosi 1

+ Dodaj specyfikację



Dodawanie specyfikacji

w ramach biznesplanu

Specyfikacja

Specyfikacja produktu / towaru / usługi

Wypożyczenie roweru elektrycznego

Jednostka miary

szt.

Anuluj

Zapisz i wróć



Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Specyfikacja produktu / towaru / usługi: Wypożyczenie roweru elektrycznego

Jednostka miary: szt.

Edytuj specyfikację

Usuń specyfikację

Rok n			Rok n+1			Rok n+2		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
200	150	30 000			0			0
Rok n+3			Rok n+4			Rok n+5		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
		0			0			0

Powyższe pola są wymagane

Podsumowanie poziomu sprzedaży wszystkich produktów / towarów / usług:

dla roku: Rok n	30 000,00 PLN
dla roku: Rok n+1	0,00 PLN
dla roku: Rok n+2	0,00 PLN
dla roku: Rok n+3	0,00 PLN
dla roku: Rok n+4	0,00 PLN
dla roku: Rok n+5	0,00 PLN

- ✓

Informacje podstawowe
- ✓

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- ✓

Informacje szczegółowe
- **Biznesplan**
- Finansowanie operacji
- Oświadczenia i zobowiązania
- Załączniki
- Informacja o korespondencji elektronicznej
- Podgląd wniosku

Posiadane zasoby i poziom sprzedaży

Zestawienie rzeczowo - finansowe

Rachunek zysków i s

Zestawienie rzeczowo - finansowe

Zwiń

Koszty kwalifikowalne (z wyłączeniem kosztów ogólnych - Kk)

+ Dodaj zadanie

Wymagane jest dodanie przynajmniej jednego zadania

	I etap	II etap
Suma kosztów kwalifikowalnych	0,00 PLN	0,00 PLN
Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Kk)	0,00 PLN	

BIZNESPLAN

BIZNESPLAN

Posiadane zasoby i poziom sprzedaży **Zestawienie rzeczowo - finansowe** Rachunek zysków i s

Zestawienie rzeczowo - finansowe

Zwiń

Koszty kwalifikowalne (z wyłączeniem kosztów ogólnych - Kk)



+ Dodaj zadanie

Wymagane jest dodanie przynajmniej jednego zadania

	I etap	II etap
Suma kosztów kwalifikowalnych	0,00 PLN	0,00 PLN
Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Kk)	0,00 PLN	

Koszty ogólne (Ko)



+ Dodaj koszt ogólny

Dodawanie zadania

w ramach kosztów kwalifikowalnych (z wyłączeniem kosztów ogólnych - Kk)

Nazwa zadania	Wpisz nazwę zadania Pole jest wymagane
Jednostka miary	Wybierz Pole jest wymagane
Ilość	Wpisz ilość Pole jest wymagane
Numer partnera realizującego zadanie	1

Anuluj

Zapisz i wróć

Dodawanie kosztu kwalifikowalnego

z wyłączeniem kosztów ogólnych (Kk)

Szczegóły kosztu kwalifikowalnego

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Wpisz wyszczególnienie zakresu rzeczowego
Jednostka miary	Wybierz
Ilość	Wpisz ilość
Numer etapu	Wybierz etap 1
Koszty kwalifikowalne (łącznie)	Wpisz koszty kwalifikowalne (łącznie) PLN
w tym VAT	Wpisz wartość VAT dla kosztów kwalifikowalnych Pole jest wymagane PLN

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejny koszt

Zapisz i wróć



Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską





Suma kosztów kwalifikowalnych

I etap

II etap

0,00 PLN

0,00 PLN

Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Kk)

0,00 PLN

Koszty ogólne (Ko)



+ Dodaj koszt ogólny

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość	Numer etapu	Koszty kwalifikowalne (łącznie)	w tym VAT	Numer partnera ponoszącego koszt
-------------------------------------	-----------------	-------	-------------	---------------------------------	-----------	----------------------------------

Brak danych

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >

Suma kosztów ogólnych (Ko)

I etap

II etap

0,00 PLN

0,00 PLN

Suma kosztów (Kk+Ko)

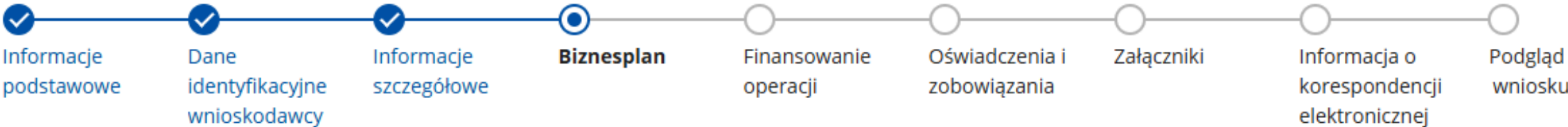
I etap

0,00 PLN

II etap

0,00 PLN

BIZNESPLAN
koszty



Posiadane zasoby i poziom sprzedaży

Zestawienie rzeczowo - finansowe

Rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat

Przychody

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3	Rok n+4	Rok n+5
Przychody ze sprzedaży produktów / usług / towarów						

Inne przychody

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3	Rok n+4	Rok n+5
+ Dodaj kolejny przychód						
Podsumowanie przychodów	0	0	0	0	0	0

BIZNESPLAN

przychody-

podsumowanie

Koszty

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3	Rok n+4	Rok n+5
Zużycie materiałów i energii						
Powyższe pola są wymagane						
Usługi obce (w tym m.in. czynsze, naprawy, konserwacje maszyn i budynków)						
Powyższe pola są wymagane						
Podatki i opłaty						
Powyższe pola są wymagane						
Wynagrodzenia i pochodne						
Powyższe pola są wymagane						
Koszty finansowe						
Powyższe pola są wymagane						
Zakup towarów						
Powyższe pola są wymagane						
Ubezpieczenia majątkowe						
Powyższe pola są wymagane						

BIZNESPLAN

koszty prowadzenia działalności

Pozostałe koszty

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3	Rok n+4	Rok n+5
+ Dodaj kolejny koszt						
Podsumowanie kosztów	0	0	0	0	0	0
Dochód (strata) brutto	0	0	0	0	0	0
Podatek dochodowy i inne						
Powyższe pola są wymagane						
Zysk netto	0	0	0	0	0	0

Zysk netto musi być większy od 0

Uzasadnienie (założenia) dla
wyżej wymienionych pozycji
kosztowych

Wpisz uzasadnienie

Pole jest wymagane



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pozostałe informacje



Informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie:

- wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA,
- realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE,
- informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroterapii w zakresach start GO i rozwój GO,
- organizacji KŁŻ lub rozwoju KŁŻ.

Wpisz informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności

nd

Pole jest wymagane

Dodatkowy opis lub uwagi
(wypełnić jeśli dotyczy, w inny
przypadku wstawić nd)

Wpisz dodatkowy opis lub uwagi

BIZNESPLAN
pozostałe informacje



Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność - Wdrażanie LSR z wyłączeniem projektów grantowych



Informacje
podstawowe



Dane
identyfikacyjne
wnioskodawcy



Informacje
szczegółowe



Biznesplan



**Finansowanie
operacji**



Oświadczenia i
zobowiązania



Załączniki



Informacja o
korespondencji
elektronicznej



Podgląd
wniosku

Finansowanie operacji

Zwiń

Finansowanie operacji



Limit pomocy na wnioskodawcę

500 000

PLN

Pomoc uzyskana uprzednio w ramach PS WPR 2023 -2027 Interwencja I.13.1 – komponent Wdrażanie LSR

[+ Dodaj umowę](#)

Numer umowy

Zakres wsparcia

Kwota pomocy

Brak danych



Kwota do wykorzystania

500 000

PLN

Koszty całkowite

Wpisz koszty całkowite

PLN

Koszty operacji (Kk + Ko)

1

PLN

Poziom dofinansowania

Wpisz poziom dofinansowania

%

Wnioskowana kwota pomocy - etap I

Wpisz wnioskowaną kwotę pomocy w etapie I

PLN

Wnioskowana kwota pomocy - etap II

Wpisz wnioskowaną kwotę pomocy w etapie II

PLN

Wnioskowana kwota pomocy

0

PLN

Planowany termin zakończenia operacji



Planowany termin zakończenia operacji

☐ z etapami

☒ bez podziału na etapy

Bez podziału na etapy





Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Planowany termin zakończenia operacji



Planowany termin zakończenia operacji

- ☐ z etapami
- ☒ bez podziału na etapy

Bez podziału na etapy



**data zakończenia operacji-
czyli złożenia wniosku
o płatność**

Prefinansowanie operacji



Uwaga

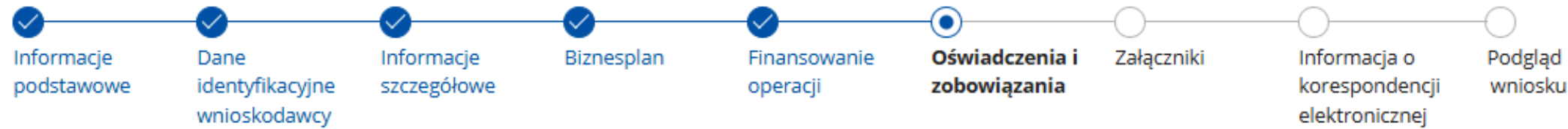
Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie może ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji i wypłatę zaliczki na realizację tej samej operacji.

Ubiegam się o:

- ☐ zaliczkę
- ☐ wyprzedzające finansowanie
- ☐ żadne z powyższych



44 % kwoty dofinansowania



Oświadczenia i zobowiązania

Przeczytaj i potwierdź zapoznanie się z poniższymi oświadczeniami

Oświadczam, że:

- informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, wynikającej z przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- zobowiązuję się do umożliwienia osobom upoważnionym wykonywania czynności kontrolnych oraz do udzielania wyjaśnień i udostępniania wszelkich dokumentów związanych z wnioskowanym i przyznany wsparciem, do dnia wskazanego w regulaminie naboru wniosków o przyznanie pomocy, dotyczącym naboru, w którym został złożony niniejszy wniosek;
- znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy w ramach Planu Strategicznego dla WPR na lata 2023-2027 (PS WPR) określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub regulaminie naboru wniosków o przyznanie pomocy, z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021 str. 1, z późn. zm.) odpowiednimi dla danej interwencji;
- koszty wnioskowane do objęcia wsparciem w ramach PS WPR nie będą finansowane z innych środków publicznych;
- nie jestem powiązany z osobą fizyczną lub podmiotem, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497);
- nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania pomocy na podstawie art. 99 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz.261);
- nie znajduję się w stanie upadłości/likwidacji ani nie jest wobec mnie prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne;
- operacja nie ma wspólnego zakresu rzeczowego z inną planowaną/realizowaną/zrealizowaną inwestycją Wnioskodawcy, współfinansowaną z innych środków publicznych;
- operacja nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyjątkiem kosztów ogólnych.

☐ Potwierdzam prawidłowość powyższych oświadczeń

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Samorząd Województwa o:

Załącznik

Załączniki

① Dodaj załączniki niezbędne do uzyskania pomocy i zależne od zakresu wsparcia.

Załączniki wymagane

Załączniki opcjonalne

Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 0

Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, potwierdzające miejsce zamieszkania co najmniej od roku przed dniem złożenia wniosku

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Liczba załączników: 0

Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

DO POBRANIA W OGŁOSZENIU O NABORZE

Liczba załączników: 0

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - o ile dotyczy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

DO POBRANIA W OGŁOSZENIU O NABORZE

Liczba załączników: 0

ZAŁĄCZNIK



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - o ile dotyczy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

DO POBRANIA W OGŁOSZENIU O NABORZE

Liczba załączników: 0

Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wnioskodawcy - w przypadku gdy numer rachunku jest inny niż w EP

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

DO POBRANIA W OGŁOSZENIU O NABORZE

Liczba załączników: 0

Załączniki dotyczące robót budowlanych - o ile dotyczy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Szczegółowy opis zadań

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

DO POBRANIA W OGŁOSZENIU O NABORZE

Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

DO POBRANIA W OGŁOSZENIU O NABORZE

Liczba załączników: 0

Inne załączniki potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

ZAŁ. 9 – Karta zawierająca uzasadnienie beneficjenta zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji –
DO POBRANIA W OGŁOSZENIU O NABORZE

Liczba załączników: 0

Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, o ile dotyczy
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, o ile dotyczy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa, o ile dotyczy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

DO POBRANIA W OGŁOSZENIU O NABORZE

Liczba załączników: 0

Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 10

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

DO POBRANIA W OGŁOSZENIU O NABORZE

Liczba załączników: 0

Inne załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

np. cd do opisu, do uzasadnienia kosztów itp

Wersja formularza: 1

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)



Ogłoszenie o naborze

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY:

- 1) ZAŁ. 1 – Oświadczenie właściciela lub współposiadacza nieruchomości – [DO POBRANIA](#)
- 2) ZAŁ. 2 – Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – [DO POBRANIA](#)
- 3) ZAŁ. 3 – Szczegółowy opis zadań wymienionych w ZRF – [DO POBRANIA](#)
- 4) ZAŁ. 4 – Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa – [DO POBRANIA](#)
- 5) ZAŁ. 5 – Oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – [DO POBRANIA](#)
- 6) ZAŁ. 6 – Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim lub o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności – [DO POBRANIA](#)
- 7) ZAŁ. 7 – Oświadczenie RODO dla LGD – [DO POBRANIA](#)
- 8) ZAŁ. 8 – Oświadczenie wnioskodawcy – [DO POBRANIA](#)
- 9) ZAŁ. 9 – Karta zawierająca uzasadnienie beneficjenta zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji – [DO POBRANIA](#)
- 10) ZAŁ. 10 – Pomocniczy załącznik do Instrukcji do WoPP – [DO POBRANIA](#)



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

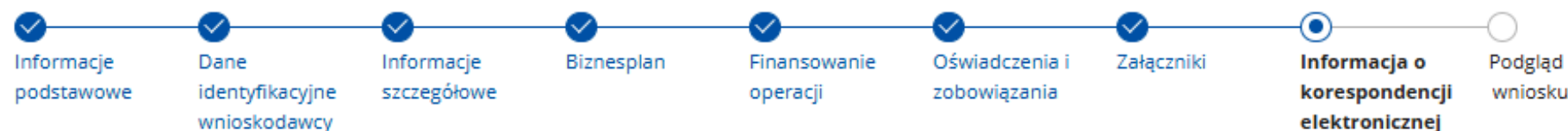
Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność - Wdrażanie LSR z wyłączeniem projektów grantowych



Informacja o korespondencji elektronicznej

Przeczytaj i potwierdź zapoznanie się z poniższymi informacjami oraz wskaż preferowane kanały komunikacji

Elektroniczna wymiana korespondencji z ARiMR i podmiotem wdrażającym za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Pouczenie ARiMR

Mając na względzie art. 10 c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwanej dalej „ustawą o ARiMR”, Agencja informuje, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje zgodnie z następującymi regułami:

- 1) do złożenia wniosku lub innego pisma oraz do wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR¹⁾ podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR¹⁾ podczas wykonywania tej czynności jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu;
- 2) załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą tego systemu, a w przypadku gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - a) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - b) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formie określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) stronie postępowania po wysłaniu wniosku lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane przez ten system potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania;

Pouczenie o skutkach niezachowania elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji

Niezachowanie elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w trakcie całej procedury przyznania pomocy będzie skutkowało oceną dokumentacji bez uwzględnienia uzupełnień/wyjaśnień złożonych w innej formie niż elektroniczna²⁾.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na poniższy numer telefonu lub adres e-mail:

Numer telefonu ³⁾

Adres e-mail ³⁾

Przypisy:

¹⁾ Po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego wniosek/inne pismo/wykonującego inną czynność, z tym że w przypadku gdy wniosek/inne pismo jest składany lub inna czynność jest wykonywana przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:

1. uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
2. upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

²⁾ z zastrzeżeniem art. 10c ust. 8 ustawy o ARiMR.

³⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

wersja formularza: 1

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

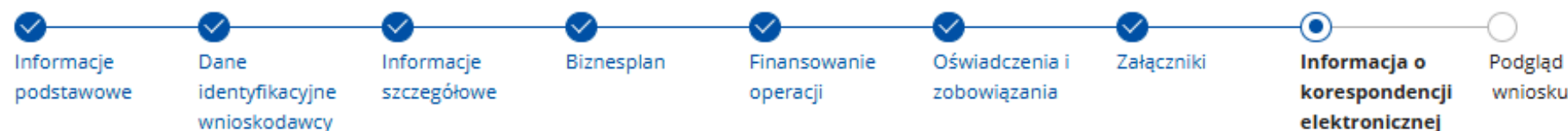
Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wniosek o przyznanie pomocy

[← Opuść formularz](#)

I.13.1 LEADER / Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność - Wdrażanie LSR z wyłączeniem projektów grantowych



Informacja o korespondencji elektronicznej

Przeczytaj i potwierdź zapoznanie się z poniższymi informacjami oraz wskaż preferowane kanały komunikacji

Elektroniczna wymiana korespondencji z ARiMR i podmiotem wdrażającym za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Pouczenie ARiMR

Mając na względzie art. 10 c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwanej dalej „ustawą o ARiMR”, Agencja informuje, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje zgodnie z następującymi regułami:

- 1) do złożenia wniosku lub innego pisma oraz do wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR¹⁾ podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponowne uwierzytelnienie w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy o ARiMR¹⁾ podczas wykonywania tej czynności jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu;
- 2) załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą tego systemu, a w przypadku gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - a) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - b) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formie określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) stronie postępowania po wysłaniu wniosku lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane przez ten system potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania;

Pouczenie o skutkach niezachowania elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji

Niezachowanie elektronicznej formy komunikacji za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w trakcie całej procedury przyznania pomocy będzie skutkowało oceną dokumentacji bez uwzględnienia uzupełnień/wyjaśnień złożonych w innej formie niż elektroniczna²⁾.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na poniższy numer telefonu lub adres e-mail:

Numer telefonu ³⁾

Adres e-mail ³⁾

Przypisy:

¹⁾ Po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego wniosek/inne pismo/wykonującego inną czynność, z tym że w przypadku gdy wniosek/inne pismo jest składany lub inna czynność jest wykonywana przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:

1. uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
2. upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

²⁾ z zastrzeżeniem art. 10c ust. 8 ustawy o ARiMR.

³⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

wersja formularza: 1

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

ZAŁ. 9 – Karta zawierająca uzasadnienie beneficjenta zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji – DO POBRANIA W OGŁOSZENIU O NABORZE



Karta zawierająca uzasadnienie beneficjenta zgodności z LSR i kryteriami wyboru operacji

Dla operacji realizowanych w ramach LSR Stowarzyszeniu Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy w zakresie rozwój przedsiębiorczości poprzez ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (**ROZWÓJ DG**) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.

Dla naboru obejmującego **cel strategiczny LSR**: Zbudowanie oferty możliwości rozwoju i zagospodarowania czasu wolnego
Przedsięwzięcie: Tworzenie lub rozwój produktów turystycznych, okółoturystycznych wykorzystujących zasoby kulturowe i/lub naturalne obszaru LGD – rozwój działalności gospodarczej
Wskaźnik produktu: Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa
Wskaźniki rezultatu: R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej: liczba przedsiębiorstw rolnych, w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR

Krótkie uzasadnienie zgodności operacji z celem strategicznym i przedsięwzięciem, którego dotyczy nabór	
Zgodność z celem strategicznym LSR poprzez realizację zakładanych w LSR wskaźników oraz zgodność z określonymi branżami/rodzajami działalności gospodarczej określonymi w LSR (kody PKD)	



Opis spełnienia warunków zgodności z kryteriami wyboru operacji – kryteria podstawowe	
1. Kwalifikacje/doświadczenie wnioskodawcy	
2. Racjonalność budżetu	
3. Okres prowadzenia działalności gospodarczej	
4. Czas realizacji operacji	
5. Spójność dokumentacji aplikacyjnej	
6. Kwota pomocy	

Jak wrócić do wersji roboczej wniosku

- Mój profil
- Strona główna
- Kalendarz
- Załatw sprawę
- Moje sprawy
- Płatności obszarowe
- Wyniki monitoringu satelitarnego
- Wnioski KPO
- Działanie M17
- Działanie M22
- Wnioski PS WPR 2023-2027
- Złożone wnioski
- Wnioski Następcy / Nabywcy
- Moje kontrole
- Finanse
- Kontakt
- Informacje o aplikacji

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do
Szukaj Wyczyść			

Lp.	Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	UM06.65721.00123.2025	Weryfikacja Przyznania Pomocy	Wniosek o przyznanie pomocy (I.13.1.WDR)	Samorząd Województwa Małopolskiego	15-05-2025	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

[Klauzula informacyjna](#) [Deklaracja dostępności](#) [Polityka cookies](#) [Polityka prywatności](#) [Regulamin](#) [BIP](#) [Prawa autorskie](#) [Zgłoś problem](#)

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

800 380 084

info@arimr.gov.pl

Wersja 2.27.9

Strony dostępne w domenie www.gov.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na przesłane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.



Wszystkie treści publikowane w serwisie są udostępniane na licencji [Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska](#), o ile nie jest to stwierdzone inaczej.



Fundusze Europejskie dla Małopolski



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Cel	Przedsięwzięcie	Możliwy zakres wsparcia	Zakres wsparcia	Poziom dofinansowania	Możliwy Wnioskodawca	Grupy docelowe	Wskaźnik produktu	Budżet [euro]
C.1 Zbudowanie oferty możliwości rozwoju i zagospodarowania czasu wolnego	1.6 Rozwój kultury, dziedzictwa kulturowego oraz turystyki	Infrastruktura kultury, oferta turystyczna	EFRR.CP5.II – Wspieranie zintegrowanego i sprzyjającego włączeniu społecznemu rozwoju społecznego, gospodarczego i środowiskowego, na poziomie lokalnym, kultury, dziedzictwa naturalnego, zrównoważonej turystyki i bezpieczeństwa na obszarach innych niż miejskie	Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych 350 000 PLN 85% dofinansowania kosztów kwalifikowalnych	Gminy i ich jednostki organizacyjne	Mieszkańcy, turyści	RCO 77 – liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem, PLRO141 - Liczba instytucji kultury objętych wsparciem, RCO 080 – Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, RCO 074 – Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	€ 1 658 426

Planowany nabór: od 08.09.2025 do 30.09.2025

A.INFRASTRUKTURA KULTURY:

Wspierane będą działania przyczyniające się do **rozwoju podmiotów prowadzących działalność kulturalną** (których głównym zadaniem statutowym jest prowadzenie działalności kulturalnej), polegające na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury. Rezultatem będzie wzrost jakości i dostępności oferty w obszarze kultury, szczególnie dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Działania powinny przyczynić się do poprawy jakości funkcjonowania infrastruktury kultury, poprzez podnoszenie standardów infrastruktury. Rozwój infrastruktury kultury tj. **budowa, rozbudowa, przebudowa i remont** (z zastrzeżeniem, że wszystkie prace związane będą z realizacją wydatków inwestycyjnych a nie dotyczą wydatków bieżących) m.in. domów kultury, bibliotek, muzeów, klubów, świetlic, w tym wyposażenie ich w nowe technologie wzmacniające ofertę kulturalną oraz zapewnienie warunków w zakresie dostępności, m.in. dla seniorów czy rodzin z małymi dziećmi.

Zapewnione zostaną preferencje dla wykorzystania infrastruktury istniejącej, natomiast budowa nowych budynków będzie dozwolona tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

W ramach szerszego projektu możliwe będzie:

- dostosowanie obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- rozwój zasobów dziedzictwa niematerialnego, w tym jego dokumentowanie, zachowanie i upowszechnianie, m.in. badania terenowe, sporządzanie wywiadów i dokumentacji etnograficznej, upowszechnianie kultury ludowej oraz tradycyjnego rzemiosła w formie warsztatów, itp.
- zakup wyposażenia na potrzeby prowadzenia dział. kulturalnej

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Nie będą wspierane:

- inwestycje w elementy **infr. drogowej** (w tym w parkingi), chyba że stanowią one nieodłączny element większego projektu, a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych operacji.
W miastach projekty te nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących - zwiększenia ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w żaden inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego.
- inwestycje **z zakresu infr. sportowej, tj. infr. rozgrywek zawodów sportowych** oraz wykorzystywanej do prowadzenia działalności przez kluby sportowe (w szczególności: hale sportowe, sale gimnastyczne, boiska, lodowiska, kryte baseny) szkolne obiekty sportowe, budynki służące funkcjom administracyjno-zarządczym.
- inwestycje **z zakresu rekreacji**, oznacza to, że zaprojektowana infrastr. nie powinna służyć wyłącznie zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności, ale stanowić podstawę dla wzrostu ruchu turystycznego w danej miejscowości, przyczyniać się m.in. do zróżnicowania oferty turystycznej i jej dywersyfikacji terytorialnej oraz wydłużenia sezonów.
- **infr. lotnisk aeroklubowych**
- **obiekty hotelarskie/ noclegowe, gastronomiczne** w formie stacjonarnej i mobilnej, parki rozrywki

Dodatkowe warunki: c.d

- Obiekty/ infr. realizowane w ramach działania muszą być **ogólnodostępne**
- Projekty będą **niedochodowe** a pożądane z punktu widzenia lokalnej społeczności lub realizowane gł. przez instytucje publiczne, i co do zasady nie będą generować dochodów/ są nieefektywne finansowo.
- Działania z zakresu promocji będą możliwe tylko w niewielkim zakresie, jako element projektu
- Interwencje muszą mieć **wpływ na dziedzictwo kulturowe** i będą zgodne z zapisami dokumentu „Europejskie Zasady Jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe” oraz będą dążyć do realizacji założeń nowej Europejskiej Inicjatywy Bauhaus

C. OFERTA TURYSTYCZNA:

Wspierane będą działania przyczyniające się do rozwoju oferty turystycznej. Możliwe będzie tworzenie produktów turystycznych bazujących na potencjałach oraz walorach kulturowych i przyrodniczych danego obszaru. Wspierana będzie infrastruktura do potrzeb zrównoważonej turystyki i stworzenia ponadlokalnej oferty turystycznej, tematycznie zintegrowanej m.in.:

-**Budowa, rozbudowa, przebudowa, remont** (z zastrzeżeniem, że wszystkie prace związane będą z realizacją wydatków inwestycyjnych a nie dot. wydatków bieżących) kompleksowych wielofunkcyjnych: **obiektów turystycznych oraz stref aktywności turystycznej skoncentrowanych wokół atrakcji turystycznych** np. tężnie, platformy i wieże widokowe, miejsca obserwacyjne, ścianki wspinaczkowe, amfiteatry plenerowe, jako element projektu mała architektura (np. ławki, stoły, paleniska, grille, wiaty, infokioski itp.)

-Budowa, rozbudowa, przebudowa, remont infrastruktury turystycznej przy zbiornikach wodnych, ciekach naturalnych, wyrobiskach po żwirowych wraz z tworzeniem miejsc wypoczynku na tych obszarach oraz ich zagospodarowaniem w celach turystycznych m.in. poprzez **tworzenie kąpielisk wraz z elementami infrastruktury turystycznej np. podesty, plaże, boiska do sportów plażowych**.

Zapewnione zostaną preferencje dla wykorzystania infrastruktury istniejącej, natomiast budowa nowych budynków będzie dozwolona tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

W ramach szerszego projektu jako prace uzupełniające możliwe będzie:

- przygotowanie i uzbrojenie terenów, na których zlokalizowane będą ogólnodostępne obiekty i infra. turystyczna w tym np. infrastruktura wodno-kanalizacyjna.
- dostosowanie obiektów turystycznych, szlaków do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

C. OFERTA TURYSTYCZNA:

Nie będą wspierane:

- inwestycje w elementy **infr. drogowej** (w tym w parkingi), chyba że stanowią one nieodłączny element większego projektu, a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych operacji.
W miastach projekty te **nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów** oraz w odniesieniu do istniejących - zwiększenia ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w żaden inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego.
- **inwestycje z zakresu infr. sportowej, tj. infr. rozgrywek zawodów sportowych** oraz wykorzystywanej do prowadzenia działalności przez kluby sportowe (w szczególności: hale sportowe, sale gimnastyczne, boiska, lodowiska, kryte baseny) szkolne obiekty sportowe, budynki służące funkcjom administracyjno-zarządczym.
- **inwestycje z zakresu rekreacji**, oznacza to, że zaprojektowana infrastr. nie powinna służyć wyłącznie zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności, ale stanowić podstawę dla wzrostu ruchu turystycznego w danej miejscowości, przyczyniać się m.in. do zróżnicowania oferty turystycznej i jej dywersyfikacji terytorialnej oraz wydłużenia sezonów.
- **infr. lotnisk aeroklubowych**
- obiekty **hotelarskie/ noclegowe, gastronomiczne w formie stacjonarnej i mobilnej, parki rozrywki**

Dodatkowe warunki: c.d

- Obiekty/ infr. realizowane w ramach działania muszą być ogólnodostępne
- Projekty będą niedochodowe a pożądane z punktu widzenia lokalnej społeczności lub realizowane gł. przez instytucje publiczne, i co do zasady nie będą generować dochodów/ są nieefektywne finansowo.
- Działania z zakresu promocji będą możliwe tylko w niewielkim zakresie, jako element projektu
- Interwencje muszą mieć wpływ na dziedzictwo kulturowe i będą zgodne z zapisami dokumentu „Europejskie Zasady Jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe” oraz będą dążyć do realizacji założeń nowej Europejskiej Inicjatywy Bauhaus

Europejski Fundusz Społeczny Plus

Główne cele EFS+

1. Zwiększanie zatrudnienia – m.in. aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i biernych zawodowo.
2. Wspieranie edukacji i szkoleń – rozwój kompetencji i kwalifikacji, uczenie się przez całe życie.
3. Integracja społeczna – pomoc dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, np. osób z niepełnosprawnościami, migrantów, seniorów.
4. Walka z ubóstwem – także poprzez wsparcie materialne dla osób najbardziej potrzebujących.
5. Innowacje społeczne i przedsiębiorczość – w tym ekonomia społeczna.



Europejski Fundusz Społeczny Plus

Główne cele EFS+

1. Zwiększanie zatrudnienia – m.in. aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i biernych zawodowo.
2. Wspieranie edukacji i szkoleń – rozwój kompetencji i kwalifikacji, uczenie się przez całe życie.
3. Integracja społeczna – pomoc dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, np. osób z niepełnosprawnościami, migrantów, seniorów.
4. Walka z ubóstwem – także poprzez wsparcie materialne dla osób najbardziej potrzebujących.
5. Innowacje społeczne i przedsiębiorczość – w tym ekonomia społeczna.



Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Cel	Cel szczegółowy	Przedsięwzięcie	Rodzaj operacji	Wskaźnik produktu	Limit środków przeznaczonych na nabór w EURO.	Możliwy Wnioskodawca	Wskaźnik produktu	Budżet [euro]
Podniesienie kompetencji i aktywizacja mieszkańców	dla 06.22 - EFS+.CP4.K - Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami , skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej	Wspieranie oddolnych inicjatyw na rzecz aktywnego włączenia społecznego	Typ projektu A. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Jednym z elementów wsparcia rodziny będzie tworzenie nowych oraz rozwój istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.	PLKCO01 – Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, PL0 CO04 – Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, PL0 CO03 – Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	761 978 €	Organizacje społeczne	RCO 77 – liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem, PLRO141 - Liczba instytucji kultury objętych wsparciem, RCO 080 – Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, RCO 074 – Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	€ 1 658 426

Planowany nabór: od 08.09.2025 do 30.09.2025

Masz jakieś pytania?

Nie wahaj się z nami skontaktować!



**STOWARZYSZENIE
PRZYJAZNA DOLINA
RABY I CZARNEJ ORAWY**

 Sieniawa 8b, 34-723 Sieniawa

 tel. 18 26 78 648
kom. 500 475 840

 lgd.rokiciny@interia.pl

 <https://przyjaznadolinaraby.info/>

Prezentacja opracowana przez Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał współfinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego WPR 2023-2027 oraz ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.



**Fundusze Europejskie
dla Małopolski**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

