***Ogłoszenie o naborze na stanowisko PSYCHOLOG – prowadzenie terapii psychologicznej w Centrum wsparcia usług społecznych w Podwilku***

ZARZĄD STOWARZYSZENIA PRZYJAZNA DOLINA RABY I CZARNEJ ORAWY

Ogłasza nabór na stanowisko:  ***PSYCHOLOG – prowadzenie terapii psychologicznej***

1. **Wymiar czasu pracy:**0,25 ( 40 godzin miesięcznie) etatu umowa o prace.
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Podwilk 289a
3. **Zakres odpowiedzialności uprawnień i obowiązków**

**Do zakresu obowiązków:**

1. prowadzenie zajęć specjalistycznych - psychologicznych o wskazanym zakresie przedmiotowym (m.in. diagnozowanie sytuacji problemowych, udzielanie pomocy psychologicznej, minimalizowanie skutków zaburzeń) z osobami będącymi Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu przeżywającymi trudności w życiu rodzinnym oraz osobistym w tym prowadzenie: indywidualnych i grupowych spotkań terapeutycznych, nakierowanych przede wszystkim na udzielanie pomocy i wsparcia psychologicznego w aspekcie prawidłowego funkcjonowania ich sfery społeczno-emocjonalnej, rozpoznawanie możliwości i potrzeb oraz umożliwienie ich zaspokojenia, kształtowaniem podopiecznych pozytywnego stosunku do własnej osoby, rozwijanie poczucia tożsamości i niezależności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych (śmierć, choroba);
2. prowadzenie działalności profilaktycznej, polegającej na kierowaniu i popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w celu zapobiegania niepełnosprawności,
3. prowadzenie odrębnej dokumentacji dla każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
4. monitorowanie i ewaluacja oddziaływań oraz postępów;
5. współpraca z personelem projektu;
6. odpowiednie oznakowanie dokumentacji zajęć;
7. opracowania materiałów dla Uczestników/Uczestniczek Projektu;
8. przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przez każdego/każdą Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
9. propagowanie działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
10. przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.);
11. zachowywanie w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Centrum, jego Uczestników/Uczestniczek oraz ich rodzin.

**Wymagania:**

• uzyskany w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,

• posiadanie pełnej zdolność do czynności prawnych,

• władaniem językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu

psychologa,

- posiadanie stażu pracy: przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe w prowadzeniu terapii indywidualnej i grupowej,

- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku psychologa;

- posiadanie nieposzlakowanej opinii;

**Wymagane dokumenty:**

* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* życiorys i list motywacyjny,
* kopie dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej (kserokopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach),
* zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,; (dokument przedkładany przed podpisaniem umowy)
* oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku; (dokument przedkładany przed podpisaniem umowy)
* oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; (dokument przedkładany przed podpisaniem umowy)
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru/rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 z późn. zm.). (dokument przedkładany przed podpisaniem umowy).

**Uprawnienia do:**

* do zatrudniania na stanowisku pracy zgodnie z rodzajem pracy wynikającym z treści zawartej umowy o pracę i zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
* do wynagrodzenia za pracę,
* do wypoczynku w dniach  wolnych od pracy, przez prawidłowe przestrzeganie czasu pracy w zakładzie pracy oraz korzystanie z urlopów wypoczynkowych i innych przerw,
* do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
* do równych praw z tytułu jednakowego wypełniania takich samych obowiązków, szczególnie do równouprawnienia, czyli równego traktowania kobiet i mężczyzn w zakresie pracy.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia w godzinach od 8.00 do 14.00
lub wysłać pocztą na adres:
Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy
Sieniawa 8b
34-723 Sieniawa
Tel. 18 26 78 648 / 500 475 840

(decyduje data wpływu zgłoszenia w Biurze Stowarzyszenia).

Termin składania dokumentów: **od 28.07.2025 do 08.08.2025**
Dokumenty powinny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy stanowiska, na który odbywa się nabór. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do biura Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy.

Oferty złożone po terminie odsyłane będą do nadawcy.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.przyjaznadolinaraby.info, oraz zostanie przekazana kandydatom drogą elektroniczną/telefoniczną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb  niezbędnych  do  realizacji  procesu  rekrutacji,  zgodnie  z  Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia  10  maja  2018 roku o ochronie  danych  osobowych  (Dz.U.2018  poz. 1000)  oraz  zgodnie klauzulą informacyjną.

Jednocześnie informujemy, że lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej przyjaznadolinaraby.info (z podaniem: imion i nazwisk kandydatów, adresów zamieszkania). Wyłonieni kandydaci na wolne stanowisko zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zarząd. Informacja o wynikach naboru na stanowisko będzie zamieszczona na stronie internetowej przyjaznadolinaraby.info .

Z wyłonionym kandydatem – w ciągu dwóch tygodni od opublikowania informacji o wynikach konkursu – zostanie podpisana umowa o pracę.

Zarząd Stowarzyszenia
Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy