***Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownik Centrum Wsparcia Usług Społecznych w Podwilku***

**Zarząd Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**

**Kierownik Centrum wsparcia usług społecznych w Podwilku**

**WYMAGANIA KONIECZNE MINIMALNE WOBEC KANDYDATA:**

* wykształcenie wyższe (fizjoterapia, psychologia, socjologia, praca socjalna,)
* nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
* posiada minimum 2 letnie doświadczenia w pracy z osobami niesamodzielnymi, niepełnosprawnymi, seniorami.

**WYMAGANIA KONIECZNE POZOSTAŁE:**

* Samodzielność, sumienność i dokładność, komunikatywność.
* Umiejętność dobrej organizacji pracy.
* Umiejętność pracy w zespole.

**WYMAGANIA POŻĄDANE:**

* Znajomość aktów prawnych dotyczących prowadzenia placówek dla osób niesamodzielnych, ustawy o organizacji pożytku publicznego i wolontariacie, prawo o stowarzyszeniach.
* Prawo jazdy, co najmniej kategorii B.

**KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**

* list motywacyjny
* życiorys – curriculum vitae
* dokumenty potwierdzające wykształcenie
* zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach
* dokumenty poświadczające doświadczenie w pracy (np. świadectwo pracy, umowa o pracę, zakres obowiązków, zaświadczenie),
* inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań pożądanych,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,

**WARUNKI ZATRUDNIENIA:**

* umowa o pracę (1/2 etat)

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO:**

* koordynowanie działań centrum,
* nadzór nad pracą podległych pracowników,
* sporządzanie sprawozdawczości i realizacja obowiązku informacyjnego,
* ocena realizacji stanu zaspokojenia potrzeb grupy docelowej oraz skuteczności realizowanych usług,

**Główne miejsce świadczenia pracy:**Podwilk 289a, 34-722 Podwilk

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia w godzinach od 8.00 do 14.00
lub wysłać pocztą na adres:
Stowarzyszenie Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy
Sieniawa 8b

34-723 Sieniawa

Tel. 18 26 78 648 / 500 475 840

(decyduje data wpływu zgłoszenia w Biurze Stowarzyszenia).

Termin składania dokumentów: **od 14.07.2025 do 25.07.2025**
Dokumenty powinny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy stanowiska, na który odbywa się nabór. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę doręczenia przesyłki do biura Stowarzyszenia Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy.

Oferty złożone po terminie odsyłane będą do nadawcy.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do kolejnego etapu konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.przyjaznadolinaraby.info, oraz zostanie przekazana kandydatom drogą telefoniczną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb  niezbędnych  do  realizacji  procesu  rekrutacji,  zgodnie  z  Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia  10  maja  2018 roku o ochronie  danych  osobowych  (Dz.U.2018  poz. 1000)  oraz  zgodnie klauzulą informacyjną.

Jednocześnie informujemy, że lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej przyjaznadolinaraby.info (z podaniem: imion i nazwisk kandydatów, adresów zamieszkania). Wyłonieni kandydaci na wolne stanowisko zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zarząd. Informacja o wynikach naboru na stanowisko będzie zamieszczona na stronie internetowej przyjaznadolinaraby.info .

Zarząd Stowarzyszenia
Przyjazna Dolina Raby i Czarnej Orawy